

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomsku opracowano w oparciu o zapisy:*

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),*
- 2) Ustawy z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60),*
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty,*
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),*
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 283).*

# STATUT

## Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomsku

## **Spis treści:**

|   |           |
|---|-----------|
| Rozdział I - Postanowienia wstępne.....                             | strona 3  |
| Rozdział II - Ogólne informacje o szkole.....                       | strona 3  |
| Rozdział III - Cele i zadania szkoły.....                           | strona 4  |
| Rozdział IV - Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami..... | strona 12 |
| Rozdział V - Organy szkoły.....                                     | strona 14 |
| Rozdział VI - Organizacja szkoły.....                               | strona 19 |
| Rozdział VII - Wewnątrzszkolne ocenianie.....                       | strona 27 |
| Rozdział VIII - Narzędzia oceniania .....                           | strona 41 |
| Rozdział IX - Nauczyciele szkoły.....                               | strona 55 |
| Rozdział X - Uczniowie szkoły.....                                  | strona 60 |
| Rozdział XI - Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami.....       | strona 66 |
| Rozdział XII - Postanowienia końcowe.....                           | strona 67 |

# Rozdział I

## *Postanowienia wstępne*

### § 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 9 im. Henryka Sienkiewicza z siedzibą w Radomsku na ulicy Rolnej 65;
  - 2) uchyla się,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomsku im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 6) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku;
  - 9) rodzicu- należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 10) wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 11) nauczycielu- należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku.

# Rozdział II

## *Ogólne informacje o szkole*

### § 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba szkoły – budynek szkolny znajdujący się w Radomsku, na ulicy Rolnej 65.
4. Szkoła posiada własną stronę internetową, portal społecznościowy.
5. Organ prowadzący szkołę – Urząd Miasta Radomsko z siedzibą na ul. Tysiąclecia 5 w Radomsku.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Łódzki Kurator Oświaty.
7. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Radomsku.

## Rozdział III

### *Cele i zadania szkoły*

#### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji, ochrony zdrowotnej oraz programu wychowawczo- profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych, do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
  - 1) realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 2) realizuje zadania, których celem jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
  - 3) w procesie wychowawczym i dydaktycznym umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - 5) zapewnia opiekę nad uczniami ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole;
  - 7) w procesie dydaktycznym priorytetowo traktuje:
    - a) wszechstronne przygotowanie ucznia do dalszego życia,
    - b) rozbudzenie postaw patriotycznych i obywatelskiej, budzenie tożsamości narodowej i regionalnej,
    - c) realizację zadań w zakresie profilaktyki zagrożeń i polityki prozdrowotnej,
    - d) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec problemów ochrony środowiska,
    - e) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i dalszego kształcenia.
  - 8) zapewnia opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 9) kontroluje oraz ewidencjonuje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły;
  - 10) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły, napisania sprawdzianu, egzaminu uprawniającego do dalszego kształcenia oraz udziału w konkursach i olimpiadach;
  - 11) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
  - 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez stosowanie odpowiednich metod i form pracy dostosowanych do potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 13) dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane ze wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły skupionych wokół priorytetów wychowawczych, do których należą między innymi:
  - 1) wszechstronny rozwój osobowy ucznia (intelektualny, psychiczny, społeczny, etyczny, zdrowotny, moralny i duchowy) prowadzony poprzez:
    - a) pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
    - b) umożliwienie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, przygotowanie do publicznych wystąpień,
    - c) opiekę zdrowotną i wychowanie prozdrowotne,

- d) kształtowanie otwartości wobec ludzi i świata, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość,
  - e) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej- poszukiwanie piękna, dobra, prawdy;
  - 3) wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur;
  - 4) wychowanie i kształcenie w duchu poszanowania tradycji regionalnej narodowej i europejskiej;
  - 5) kształtowanie samodzielności w działaniu oraz poczucia odpowiedzialności za siebie i innych;
  - 6) uświadomienie przydatności wiedzy i umiejętności oraz ich wykorzystanie w odpowiednich sytuacjach poprzez:
    - a) łączenie aktywności poznawczej z aktywnością społeczną,
    - b) przygotowanie do dalszego kształcenia się,
  - 7) przygotowanie do życia we współczesnym społeczeństwie poprzez:
    - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
    - b) personalizację życia i odnajdywanie swojego miejsca (w rodzinie w grupie koleżeńskiej, w społeczności szerszej -lokalnej, regionalnej, narodowej),
    - c) kształtowanie etyki pracy.
3. Szkoła prowadzi wczesną profilaktykę uzależnień i patologii. Program wychowawczo-profilaktyczny kierowany jest do całej społeczności szkolnej i realizowany jest przez wszystkich nauczycieli i osoby wspomagające:
- 1) profilaktyka w szkole realizowana jest podczas działalności edukacyjnej szkoły, tj. w ramach godzin wychowawczych i w postaci różnych odrębnych zajęć profilaktyczno- edukacyjnych, rozumiana jest jako:
    - a) zapobieganie występowaniu niepożądanych procesów i zjawisk, określanych jako przejawy patologii życia społecznego, m. in. agresji tradycyjnej i elektronicznej, wykluczeniu społecznemu i narodowemu, demoralizacji,
    - b) jako system działań wzmacniających lub podtrzymujących różne, pozytywne społecznie postawy uczniów w toku wychowania,
  - 2) celami profilaktyki prowadzonej w szkole w szczególności jest:
    - a) stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania szkoły,
    - b) stworzenie warunków powstania szkoły wolnej od zagrożeń,
    - c) opracowanie bieżącego algorytmu działania dopasowanego do określonych przypadków występowania zdarzeń przestępczych na terenie placówki,
    - d) zapobieganie takim uzależnieniom jak: alkoholizm, narkomania, niktynizm, lekomania; informowanie o zagrożeniach m.in. HIV i AIDS, poprzez odpowiednią, dostosowaną do wieku i poziomu rozwoju działalność profilaktyczną i edukacyjną,
    - e) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - f) kształtowanie właściwego zachowania uczniów w trudnych sytuacjach,
    - g) utrwalenie postaw i zachowań społecznych warunkujących prawidłowy rozwój,
    - h) zmiana obiegowych przekonań na temat stosowania środków psychoaktywnych,
    - i) umiejętność właściwego korzystania ze środków masowego przekazu,

- j) promowanie zachowań asertywnych,
- k) wyrabianie pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
- l) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
- ł) skłanianie do uczestnictwa w kulturze i sztuce,
- m) rozwijanie zdolności organizacyjnych uczniów,
- n) ochrona mniejszości przed nietolerancją.

#### § 4

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, oceniania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania i indywidualnych, i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie kształcenia;
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
3. Edukacja w szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez przyswajanie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współzyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 5) nauczać języków obcych zgodnie z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, który uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) kształcić efektywnie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 7) rozwijać czytelnictwo i podnosić świadomość historyczną uczniów;
- 8) doskonalić kompetencje informatyczne dzieci i młodzieży.

## § 5

### 1. Szkoła umożliwi uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie przez uczniów wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego – traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 8) nabywanie przez uczniów umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 9) umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
- 10) efektywne współdziałanie w zespole i pracę w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 11) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
- 12) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
- 13) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 14) przyswajanie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 15) pomoc w samopoznaniu i samoocenie;
- 16) pomoc w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzeniu sobie ze stresem;
- 17) budzenie empatii i wdrażanie postaw asertywnych;

- 18) kształtowanie postaw obywatelskich;
- 19) wpajanie szacunku dla tradycji i historii oraz symboli narodowych;
- 20) powiązanie tradycji narodowych z tradycjami rodzinnymi, motywowanie do poznawania dziejów przodków;
- 21) kształtowanie umiejętności trafnej oceny zjawisk społecznych;
- 22) wdrażanie do samorządności;
- 23) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 24) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej.

## § 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje w uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju każdego ucznia, zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia poprzez:
  - 1) realizację programów nauczania dostosowanych do odpowiedniego poziomu edukacyjnego;
  - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach:
    - a) zajęć edukacyjnych,
    - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) oddziaływania wychowawcze zgodne ze szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki;
  - 4) wspomaganie rozwoju uczniów, organizując koła zainteresowań i koła przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia korekcyjne i sportowe;
  - 5) umożliwienie udziału w lekcjach religii i etyki;
  - 6) umożliwianie realizowania obowiązku szkolnego uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły oraz uczniom niepełnosprawnym poprzez:
    - a) organizację nauczania indywidualnego,
    - b) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
    - c) tworzenie klas integracyjnych,
  - 7) udzielenie pomocy uczennicy będącej w ciąży do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień poprzez:
    - a) uznanie za nieobecność usprawiedliwioną jej absencji na zajęciach szkolnych wynikającej z jej sytuacji spowodowanej ciążą, porodem lub położeniem,
    - b) umożliwienie indywidualnego nauczania oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 8) wspomaganie rodziców organizując odpowiednią pomoc materialną, pedagogiczną i psychologiczną, dostosowaną do potrzeb, a także możliwości szkoły;
  - 9) pomoc pedagoga i psychologa szkolnego, organizując pomoc medyczną i psychologiczną;
  - 10) organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych, projektów edukacyjnych i umożliwienie uczestnictwa uczniów w konkursach pozaszkolnych.

## § 7

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza jest realizowana w szkole zgodnie z:
  - 1) szkolnym zestawem programów nauczania –dostosowanym do odpowiednich poziomów edukacyjnych, obejmującym całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
    - a) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,



- b) nauczyciel wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego,
  - c) szkoła umożliwi uczniom zaopatrzenie się na terenie szkoły w używane podręczniki.
- 2) szkolnym planem nauczania, opracowanym na cykl edukacyjny obejmujący 3 lata szkolne;
  - 3) uchyla się;
  - 4) szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym, obejmującym cele i zadania skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, realizowanym przez nauczycieli na każdym etapie edukacyjnym,
    - a) szkolny program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje zespół wychowawczy. Rada Rodziców uchwała go w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
    - b) jeżeli Rada Rodziców nie uzyska porozumienia w terminie do 30 dni od rozpoczęcia zajęć i nie uchwali szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

## § 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez między innymi:
  - 1) zapewnienie opieki w czasie pobytu dziecka w szkole w czasie lekcji, a także na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 2) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych według planu wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
  - 3) zapewnienie możliwości pobytu dziecka w świetlicy szkolnej przed lekcjami i po lekcjach;
  - 4) zapewnienie opieki w czasie wycieczek – przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać;
  - 5) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej pojazdu;
  - 6) utworzenie stanowiska społecznego inspektora BHP;
  - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu dzieci i rodzaju pracy;
  - 8) utrzymywanie pomieszczeń w stałej czystości;
  - 9) zapewnienie właściwego oświetlenia w salach lekcyjnych;
  - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia i różnorodności zajęć w każdym dniu;
  - 11) prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej;
  - 12) systematyczne omawianie przepisów i zasad ruchu drogowego, wychowanie komunikacyjne i przeprowadzenie w klasie czwartej egzaminu na kartę rowerową;
  - 13) omawianie z uczniami w czasie zajęć edukacyjnych i na godzinach wychowawczych zasad bezpieczeństwa i higieny;
  - 14) propagowanie tematyki związanej z promocją zdrowia;
  - 15) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 16) zapewnienie uczniom opieki zdrowotno- higienicznej sprawowanej

przez pielęgniarkę z ZOZ w Radomsku.

## § 9

1. Szkoła może organizować dla uczniów zajęcia dodatkowe, rozbudzające i poszerzające ich zainteresowania oraz zaspokajające potrzeby rozwojowe (logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, różnorodne koła zainteresowań).
2. Rodzaj i wymiar zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków finansowych przydzielonych szkole przez organ prowadzący.
3. Dodatkowe zajęcia dla uczniów mogą być też finansowane przez Radę Rodziców.

## § 10

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
  - 1) zapewnienie miejsca w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki wychowawczej,
  - 2) organizowanie dożywiania dla uczniów z rodzin z trudnościami materialnymi (współpraca z TPD, PCK, MOPS),
  - 3) opiekę i pomoc materialną uczniom z rodzin wielodzietnych i patologicznych oraz uczniom kalekim i przewlekle chorym, zapewniając:
    - a) objęcie stałą opieką pedagoga, wychowawcy klasy, psychologa,
    - b) zakup podręczników,
    - c) zakup paczek świątecznych,
    - d) zbiórkę odzieży, przyborów szkolnych.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami, poprzez:
    - a) stosowanie stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
    - b) występowanie do fundacji i organizacji pozarządowych o przyznanie stypendium,
    - c) szukanie sponsorów refundujących nagrody dla uczniów lub pomoce naukowe,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

- i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, wspierające uczniów, są realizowane we współpracy z:
    - 1) rodzicami,
    - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
    - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 4) innymi szkołami i placówkami,
    - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole organizowana jest w szczególności w formie:
    - 1) zajęć w oddziałach integracyjnych,
    - 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
    - 3) porad dla ucznia, prowadzonych przez wychowawcę, pedagoga, pielęgniarkę i innych specjalistów,
    - 4) porad, konsultacji dla rodziców, prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa,
    - 5) zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych,
    - 6) warsztatów zajęciowych prowadzonych przez różnych specjalistów.
  5. Szkoła daje uczniom możliwość realizowania indywidualnego programu lub toku nauki oraz spełnianie obowiązku poza szkołą na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii PPP.
    - 1) szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnych programów nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym okresie, określając szczegółowe warunki realizacji indywidualnego programu,
    - 2) szkoła umożliwia uczniom szkoły podstawowej wcześniejsze rozpoczęcie obowiązku szkolnego w wieku 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole. Decyzję wydaje dyrektor po uzyskaniu opinii PPP,
    - 3) w szkole podstawowej w przypadkach uzasadnionych (choroba, brak dojrzałości) dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż rok. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor na podstawie opinii PPP.

## § 11

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowania działań innowacyjnych.
5. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
9. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) opinii Rady Rodziców,
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

## Rozdział IV

### *Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami*

#### § 12

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Bezwzględny priorytet wychowania młodego człowieka ma dom rodzinny.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - 2) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) znajomości i wyrażania swoich opinii dotyczących programów wychowawczych klasy i szkoły,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 6) uzyskiwania pomocy i wskazówek w celu usuwania przyczyn ewentualnych niepowodzeń w nauce,
  - 7) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór nad szkołą opinii na temat pracy szkoły.
  - 8) występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.
4. W celu realizacji praw rodziców szkoła organizuje:
  - 1) spotkania grupowe rodziców z wychowawcami klas:
    - a) we wrześniu/ październiku – w celu zapoznania z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, programem wychowawczo – profilaktycznym,
    - b) w listopadzie/grudniu i w kwietniu/maju – w celu poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych uczniów,
    - c) w styczniu/lutym – w celu zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z wynikami klasyfikacji śródrocznej. W czasie spotkań wychowawca zapoznaje rodziców ze wszystkimi sprawami klasy, a także może przeprowadzić pedagogizację rodziców,
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, które mogą odbywać się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie podczas trwania obowiązkowych tygodniowych zajęć nauczyciela,

- 3) stałe dyżury umożliwiające rodzicom kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych według opracowanego na początku każdego roku szkolnego harmonogramu – średnio 1 raz w miesiącu,
- 4) ogólne zebrania rodziców według potrzeb. Terminy spotkań klasowych są podawane za pośrednictwem uczniów oraz tablicy informacyjnej.
5. Szkoła umożliwia rodzicom uzyskanie porad i konsultacji u pedagoga oraz psychologa szkolnego.
6. Rodzice współdziałają z nauczycielami w organizowaniu uroczystości klasowych i szkolnych, imprez kulturalnych, wycieczek itp.
7. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez ich dzieci,
  - 2) motywowania i nadzoru nad wypełnianiem przez ich dzieci obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
  - 3) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne oraz aktywnego uczestniczenia w zebraniach rodziców,
  - 4) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy szkole,
  - 5) zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie dyskotek szkolnych wspólnie z nauczycielami dyżurującymi,
  - 6) pisemnego (wpis w zeszyt do korespondencji z wychowawcą), osobistego lub telefonicznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach (wraz z określeniem przyczyn) w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia ucznia uwzględniane jest pisemne zezwolenie napisane przez rodziców w zeszycie do korespondencji z adnotacją o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

## § 13

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
3. W oddziale przedszkolnym ucznia odbierają rodzice lub inna upoważniona osoba.
4. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w zeszycie do korespondencji lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia jest pedagog szkolny, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
6. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
7. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
8. Jeżeli przypadek złego samopoczucia ucznia ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych,

nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

9. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

## Rozdział V *Organy szkoły*

### § 14

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Rada Pedagogiczna.
3. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Komisja powoływana jest w momencie zaistnienia sporu między organami szkoły. Wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Jej rozstrzygnięcia są ostateczne.

### § 15

1. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
2. Kompetencje dyrektora:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego, przekazywanie raz w roku szkolnym wniosków ze sprawowania nadzoru oraz informacji o działalności szkoły Radzie Pedagogicznej,
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
  - 4) racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 6) kontrolowanie spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
    - a) powołanie komisji rekrutacyjnej,
  - 7) wyrażenie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
  - 8) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

- 9) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) przyznawanie nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 12) zwalnianie uczniów z nauki niektórych przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, jeśli są ku temu wskazania (zaświadczenia lekarskie, niepełnosprawność),
- 13) dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
- 14) dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia za zgodą organu prowadzącego i jeśli są ku temu powody,
- 15) dyrektor może przenieść ucznia do innego oddziału jeśli są ku temu powody,
- 16) realizowanie innych zadań zgodnie z kompetencjami ustanowionymi przepisami szczególnymi,
- 17) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 19) w porozumieniu z organem prowadzącym organizowanie uczniom nauczania indywidualnego na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- 20) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 21) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu ósmoklasisty,
- 22) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podanie do wiadomości uczniów i rodziców,
- 23) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
- 24) uchyla się,
- 25) kontrolowanie wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych nauczycieli- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 26) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela, przestrzega zasad antymobingowych,
- 27) dyrektor organizuje pracę szkoły:
  - a) ustala tygodniowy przydział godzin nauczycielom,
  - b) inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji oraz doskonalenia z potrzebami szkoły,
  - c) dba o właściwą atmosferę pracy i nauki,
  - d) zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki pracy szkoły,
  - e) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - f) zarządza majątkiem szkoły, dba o właściwe prowadzenie dokumentacji szkoły,
- 28) Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą

- Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym,
- 29) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 30) uchyla się,
  - 31) uchyla się,
  - 32) uchyla się.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor szkoły.

## § 16

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
    - a) zatwierdzanie planów pracy,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
    - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - e) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk,
    - f) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny.
6. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, a uchwały podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.
8. Rada Pedagogiczna, w szczególności zespół wychowawczy, opracowuje szkolny program wychowawczo- profilaktyczny, opiniuje go i przedstawia Radzie Rodziców do uchwalenia go po uzyskaniu poparcia.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.



10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego go uchwała.
11. Jeśli nie ma Rady Szkoły, to jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

#### § 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
    - g) prawo do współtworzenia i opiniowania dokumentów szkolnych, jak: program wychowawczo- profilaktyczny, statut, wewnątrzszkolne ocenianie.

#### § 18

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) Współdziałanie w realizacji zadań statutowych.
  - 2) Udział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły.
  - 3) Rada Rodziców ma za zadanie:
    - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści

i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu – wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) określanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju.

7. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym.
- 2) pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły.
- 3) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
  - a) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom uczniowskim działającym w szkole.
- 5) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## § 19

1. Organy szkoły współpracują ze sobą według ustalonych zasad:

- 1) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  - 3) dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski o problemach, podjętych działaniach i zaleceniach dotyczących organizacji pracy szkoły, spraw kadrowych i majątku szkoły,
  - 4) ww. informacje dyrektor szkoły przedstawia:
    - a) Radzie Pedagogicznej,
    - b) Radzie Rodziców na zebraniach zarządu Rady Rodziców oraz na ogólnych zebraniach rodziców organizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego,
    - c) Samorządowi Uczniowskiemu na spotkaniach z dyrekcją szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać dokonywanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim wypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
3. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji.

## § 20

1. Zasady rozwiązywania konfliktów występujących w szkole:
  - 1) sytuacje konfliktowe winny być rozwiązywane wewnątrz szkoły w drodze porozumienia między stronami,
  - 2) konflikt pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami w pierwszej kolejności rozwiązuje wychowawca klasy w przypadku braku rozwiązania sprawą zajmuje się dyrektor,
  - 3) w sytuacjach konfliktowych dyrektor jest negocjatorem, a zaistniałe problemy załatwia na bieżąco i kieruje się zasadą obiektywizmu,
  - 4) postępowanie w konflikcie pomiędzy nauczycielami prowadzi dyrektor, w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, na jego wniosek postępowanie wszczynają Rada Pedagogiczna. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna,
  - 5) dyrektor przyjmuje rodziców w sprawach skarg i wniosków, wszystkie problemy załatwia na bieżąco,
  - 6) skargi wymagające głębszej analizy, dokładnego zbadania, rozpatruje w ciągu 14 dni od ich wniesienia i udziela stronom odpowiedzi.

## Rozdział VI *Organizacja szkoły*

### § 21

1. W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny.
  - 1) opiekę wychowawczą sprawuje nauczyciel-wychowawca,
  - 2) w oddziale realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, mająca na celu przygotowanie dzieci do realizacji obowiązku szkolnego.
2. W szkole edukacja przebiega w dwóch etapach:
  - 1) etap I- klasy I- III szkoły podstawowej,
  - 2) etap II- klasy IV- VIII szkoły podstawowej.
3. Uchyla się.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.4, jeżeli:
  - 1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
8. Wniosek, o którym mowa w ust.6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Do wniosku o odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

10. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
11. Kształcenie na etapie I klas I- III szkoły podstawowej ma charakter zintegrowany i jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.
  - 1) zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując część zajęć i przerw do aktywności uczniów,
  - 2) nauczyciel układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności,
  - 3) w każdym dniu procesu dydaktyczno- wychowawczego powinny wystąpić zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić przynajmniej trzy godziny.
12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
13. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
14. Na każdym etapie edukacyjnym uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można wydłużyć etap edukacyjny o jeden rok na podstawie dokonanej przez nauczycieli uczących analizy realizacji zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, a w ostatnim roku edukacji decyzję podejmuje się nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza.

## § 22

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich oraz okres trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole ustala się zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w szkole realizowane są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia zajęć we wrześniu do ostatniego piątku stycznia,
  - 2) drugie półrocze trwa od poniedziałku przypadającego po ostatnim piątku stycznia.

## § 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 3) zajęcia dla grupy uczniów uwzględniające ich potrzeby i zainteresowania, w tym zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.
2. Na zajęciach z języków obcych, informatyki dokonuje się, zgodnie z obowiązującym prawem, podziału na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów dokonuje się, zgodnie z obowiązującym prawem, podziału na grupy.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W siódmej i ósmej klasie są prowadzone zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego, których zadaniem jest:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
  - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
  - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
6. Nauczyciele dokumentują przebieg procesu nauczania w tradycyjnym dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym.

#### § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor, z uwzględnieniem trzyletniego szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30- 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym planie nauczania.
2. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

#### § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący.
  - 1) w oddziale przedszkolnym i w klasach I-III szkoły podstawowej liczba uczniów wynosi nie więcej niż 25 uczniów,
  - 2) liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów,
  - 3) jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona o 2 osoby, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela,

- 4) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Szkoła jest ogólnodostępna i prowadzi oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15-20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
  - 1) do klasy integracyjnej kieruje się uczniów:
    - a) niepełnosprawnych, przewlekłe chorych, niedostosowanych społecznie na wniosek rodziców, po uwzględnieniu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
    - b) zdrowych za zgodą rodziców,
  - 2) w oddziałach integracyjnych kształcenie realizuje się zgodnie z podstawową programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów,
  - 3) dzieci niepełnosprawne realizujące podstawy programowe, realizują je zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej,
  - 4) w celu umożliwienia właściwego rozwoju uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej zatrudnia się nauczyciela wspomagającego posiadającego odpowiednie przygotowanie metodyczne i merytoryczne,
  - 5) metody prowadzenia zajęć obydwu nauczycieli powinny być wspólnie zaplanowane. Nauczyciel przedmiotu i pedagog wspierający w organizacji zajęć muszą brać pod uwagę możliwości, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 6) dopuszcza się możliwość wydłużenia cyklu edukacyjnego dla uczniów zapisanych do klasy integracyjnej zgodnie z zaleceniami PPP,
  - 7) na wniosek rodziców lub na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej dopuszcza się zwolnienie ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.

## § 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) prowadzi dokumentację klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen), dokumentację z prowadzonych spotkań z rodzicami (protokoły zebrań), jak również zeszyt obserwacji uczniów, zeszyt do korespondencji z rodzicami,

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) poinformowania na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c) informowania o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu ucznia, a także o jego szczególnych uzdolnieniach,
    - d) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - e) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 7) współpracuje z samorządem klasowym i szkolnym oraz innymi organizacjami w realizacji ich programów i planów,
  - 8) organizuje spotkania z rodzicami w terminach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniach ucznia,
  - 9) ustala ocenę zachowania swoich uczniów zgodnie z przyjętym w szkole WO.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy, gdy: wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji, zebranie rodziców uczniów tej klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi umotywowany, pisemny wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących  $\frac{3}{4}$  ilości uczniów).
  9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  10. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 8 jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców, bądź uczniów, oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmian.

## § 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki,
  - 3) świetlicy,
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przedlekarskiej,
  - 5) sali gimnastycznej,
  - 6) pomieszczeń administracyjno- gospodarczych.

## § 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole zapewnia się zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin świetlicy.
4. Regulamin świetlicy ustala dyrektor. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
  - 2) koordynowanie zadań o charakterze kulturalno-rozrywkowym, realizowanych jako zadania ogólnoszkolne,
  - 3) zapewnienie opieki uczniom, którzy przebywają w szkole, a nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych bądź innych organizowanych przez szkołę,
  - 4) realizowanie innych zadań, zleconych przez dyrektora.

## § 30

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczną żywność w stołówce szkolnej.
2. Szczegółowe zasady działania stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za korzystanie z usług stołówki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Na terenie szkoły może funkcjonować punkt sprzedaży bezpiecznej żywności, którego zasady współpracy ze szkołą określa dyrektor.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje robotnik do pracy lekkiej, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
5. Robotnikowi do pracy lekkiej nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu robotnik do pracy lekkiej ma obowiązek natychmiast zawiadomić Dyrektora szkoły (wicedyrektora).
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.

## § 31

1. W szkole działa biblioteka, w której mieści się Multimedialne Centrum Informacji. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystanie z innych typów bibliotek i źródeł informacji, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. W bibliotece znajdują się 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Mogą z nich korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice
2. Zadaniem biblioteki jest edukacja czytelniczo - medialna.
3. Biblioteka czynna jest codziennie.



4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, zapewniając uczniom dostęp do biblioteki w szczególności w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz zajęć edukacyjnych.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
6. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki.
7. Regulamin biblioteki ustala dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
    - b) sprawozdania z pracy biblioteki,
    - c) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
  - 2) praca pedagogiczna:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli,
    - b) rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - c) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
    - d) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - e) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 3) prace organizacyjne:
    - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) opracowanie zbiorów,
    - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
    - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - e) udostępnianie zbiorów,
  - 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
    - a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
    - b) współpracuje z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
  - 5) organizowanie lub współdziałanie w przygotowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę.
9. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie podręczników, książek i innych źródeł informacji,
  - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
  - 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelniczej oraz działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
  - 5) opracowywanie analiz stanu czytelnictwa,
  - 6) realizowanie innych zadań, zleconych przez dyrektora.
10. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.
11. Zasady współpracy biblioteki szkoły z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa dyrektor.

## § 32

1. Obowiązki Rady Pedagogicznej względem biblioteki szkolnej:
  - analizowanie działalności biblioteki oraz ocena postępów czytelnictwa,
  - składanie wniosków i uwag dotyczących usprawnień w pracy biblioteki.
2. Do obowiązków nauczycieli i wychowawców wobec biblioteki szkolnej należy:
  - 1) znajomość zawartości zbiorów biblioteki szkolnej dotyczących przedmiotu,
  - 2) współdziałanie w budowie warsztatu informacyjnego,

- 3) zgłaszanie nauczycielowi bibliotekarzowi na początku roku szkolnego przewidywanych do prowadzenia w bibliotece zajęć,
- 4) otaczanie szczególną opieką czytelnictwa klas najmłodszych,
- 5) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów i kształtowania nawyku korzystania z biblioteki, wykrywanie przyczyn braku potrzeb czytania,
- 6) pomoc wychowawców w egzekwowaniu zwrotów książek do biblioteki oraz rozliczeń za książki zagubione lub zniszczone.

### § 33

1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
  - 2) zaangażowanie uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
  - 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
  - 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, życia szkolnego i środowiska naturalnego,
  - 5) wypracowanie systemu włączania uczniów do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela,
  - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów,
  - 7) promocja idei wolontariatu w szkole.

### § 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz zapewnienia im właściwej pomocy udzielanej przez pedagoga szkolnego i nauczycieli. Współpraca polega na:
  - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli potrzeb i kierowaniu na badania za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z deficytami i trudnościami w nauce,
  - 2) zasięgnięciu opinii i stosowaniu się do zaleceń poradni w sprawach dotyczących nauczania indywidualnego, rewalidacji indywidualnej, nauczania trybem szkoły specjalnej, obniżenia wymagań edukacyjnych,
  - 3) uczestnictwie pedagoga szkolnego i innych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, w sprawach pomocy dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce i dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości uczniów oraz wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami.

### § 35

1. Szkoła może współpracować z innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, rodzicom oraz szkole polegającą na wspieraniu programami własnymi, prelekcjami, organizowaniem warsztatów i pedagogizacją rodziców. Instytucje współdziałające ze szkołą to:
  - 1) Zespoły Opieki Zdrowotnej,
  - 2) Policja,
  - 3) Sąd Rejonowy,
  - 4) Poradnia Przeciwalkoholowa,
  - 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 6) Organizacje: harcerstwo, PCK, TPD,

- 7) Parafie,
- 8) Świetlice środowiskowe, stowarzyszenia, itp.

## Rozdział VII

### *Wewnątrzszkolne ocenianie*

#### § 36

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest zgodne z misją i wizją szkoły.
2. Zadaniem WO jest: diagnozowanie, ocenianie, informowanie, upowszechnianie osiągnięć uczniów, ewaluowanie programów nauczania.
3. WO zapewnia uczniom: jasne i upublicznione kryteria oceny, możliwość samooceny, rzetelną informację zwrotną, indywidualność oceniania, obiektywizm.

#### § 37

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### § 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie bieżące ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne są opracowywane do 20 września i możliwe do wglądu u nauczyciela przedmiotu;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

według skali i w formach przyjętych w szkole. Szczegółowe uregulowania znajdują się w dokumencie „Narzędzia oceniania w PSP nr 9”.

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 47 ust. 7- 18;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 44 ust.5 i § 45 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach w nauce, trudnościach, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszych zajęciach w danym oddziale) zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych godzinach z wychowawcą) oraz ich rodziców (na pierwszych zebraniach) o:
  - 1) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów u nauczycieli;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) warunkach, sposobie ustalania oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Fakt udzielenia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, uczniom i rodzicom nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz protokole zebrania z rodzicami.

### § 40

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podając informację, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu:
  - 1) uczniom na zajęciach,
  - 2) rodzicom podczas zebrań grupowych i indywidualnych z możliwością wypożyczenia na tydzień czasu za potwierdzeniem odbioru i zwrotu prac.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela.

## § 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń nauczyciel wychowania fizycznego ocenia możliwość klasyfikowania ucznia.

## § 42

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania - zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## § 43

1. Począwszy od czwartej klasy klasyfikacja
  - 1) śródroczna polega na okresowym podsumowaniu,
  - 2) roczna na podsumowaniuosiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowe uregulowania znajdują się w rozdziale VIII Narzędzia oceniania.
2. Począwszy od klasy czwartej klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
  - 1) śródroczna polega na okresowym podsumowaniu
  - 2) roczna na podsumowaniujego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego wraz z upływem połowy czasu przeznaczanego na naukę w danym roku szkolnym, najpóźniej do ostatniego piątku stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nie wcześniej niż 5 i nie później niż 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach na swoich zajęciach edukacyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym (na stronie swojego przedmiotu) i w dzienniku elektronicznym.
  - 2) wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania podczas zebrań grupowych lub indywidualnych. Przyjęcie informacji musi być potwierdzone podpisem rodzica.
  - 3) o przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje rodziców ucznia pisemnie lub w dzienniku elektronicznym za potwierdzeniem odbioru informacji,
  - 4) rodzice nieobecni na zebraniu grupowym, którzy nie odczytali w/w informacji w dzienniku elektronicznym, mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy rodzice odbierają informację pisemną w sekretariacie szkoły,
  - 5) jeżeli rodzice nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.
7. Ocena przewidywana może ulec zmianie o stopień wyżej lub niżej wskutek bieżących ocen cząstkowych, uzyskanych w okresie po poinformowaniu przez nauczyciela o ocenie przewidywanej.
8. Z chwilą uzyskania informacji o przewidywanych ocenach uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć poprawy oceny przewidywanej przez nauczyciela na wyższą, na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu:
  - 1) nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniowi (za potwierdzeniem odbioru) zagadnienia do gruntownego utrwalenia, obejmujące umiejętności i wiadomości z zakresu oceny, o którą ubiega się uczeń. Nauczyciel określa maksymalnie trzy formy sprawdzenia

- i wyegzekwowania wymaganych umiejętności i wiadomości oraz wyznacza terminy poprawy. Uczeń powinien poprawić oceny nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacją.
- 2) ostateczną formą poprawy oceny jest napisanie pracy kontrolnej w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne na umotywowany wniosek (ze wskazaniem oceny, o jaką ubiega się uczeń) złożony do dyrektora nie później jak dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 3) uzyskana ocena z pracy kontrolnej jest podstawą do poprawienia lub utrzymania w mocy oceny proponowanej przez nauczyciela.
9. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W takim przypadku w terminie na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną rodzice ucznia mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o umożliwienie poprawy oceny zachowania z określeniem jej stopnia. Wniosek musi być umotywowany zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania lub ze szczegółowym opisem sytuacji wychowawczej, mogącej mieć wpływ na ocenę zachowania i wymagającej ponownego ustalenia oceny.
10. W tym celu dyrektor szkoły zbiera zespół nauczycieli uczących w danej klasie, najpóźniej w tygodniu przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, celem rozpatrzenia wniosku. Wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

#### § 44

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 45

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i po samoocenie ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

## § 46

1. Bieżące ocenianie z przedmiotu dokonywane jest za pomocą stopni w skali 1-6 oraz słownej informacji dodatkowej o postępach i brakach edukacyjnych ucznia. Skala stopni:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny- 1Przy ustaleniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.
2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) rozumienie materiału naukowego;
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
3. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie w dzienniku tradycyjnym i elektronicznym w ciągu każdego półrocza. Uczeń otrzymuje oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i za sprawdziany pisemne, prace domowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz za inne osiągnięcia obserwowane podczas zajęć. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, zajęcia komputerowe/informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym, a oceny bieżące niebieskim lub czarnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny -1.
- 4a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.
- 4b. Negatywna oceną klasyfikacyjna jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Szczegółowe uregulowania znajdują się w rozdziale VIII Narzędzia oceniania..
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



9. Uczniowi można ustalić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

10. Przy wystawieniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się następującą metodę:

1) każdemu narzędziu przeznaczonemu do sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowuje się odpowiednią wagę od 2 do 4:

- praca klasowa, wypracowanie – 4,
- kartkówki – 3,
- odpowiedź ustna – 3,
- inne osiągnięcia ucznia obserwowane podczas zajęć – 2,
- praca domowa - 2,
- udział w konkursach – 4 (miejsce I-III w konkursie szkolnym i międzyszkolnym – ocena celująca, inne miejsca w konkursie szkolnym i międzyszkolnym – ocena bardzo dobra),
- inne formy aktywności (projekt, samodzielna praca badawcza, przygotowanie do lekcji referatu lub innych pomocy) – 2,
- działania długoterminowe (zeszyt, zeszyt ćwiczeń) - 2

2) do wystawienia oceny śródrocznej stosuje się następujący wzór:

$$X = \frac{a_1 \cdot r_1 + \dots + a_9 \cdot r_9}{r_1 + r_2 + \dots + r_9}$$

gdzie:

$a_1, a_2, a_3$  - średnie arytmetyczne ocen z danej formy aktywności;

$r_1, r_2, r_3$  - rangi form aktywności.

3) w przypadku ocen cząstkowych opatrzonych znakiem „+” oraz „-”, przyjmuje się następujące wartości:

2+ - 2,5

3+ - 3,5

4+ - 4,5

5+ - 5,5

3- - 2,75

4- - 3,75

5- - 4,75

4) wynik jaki otrzymujemy podstawiając do wzoru odszukujemy w przedziałach odpowiadających konkretnym ocenom:

powyżej 5,6 – celujący

od 4,60 do 5,59 – bardzo dobry

od 3,60 do 4,59 - dobry

od 2,60 do 3,59 – dostateczny

od 1,60 do 2,59 – dopuszczający

poniżej 1,59 – niedostateczny

5) w przypadku wystawienia oceny rocznej bierze się pod uwagę również ocenę śródroczną: sumuje się średnie ważone z obu semestrów i wylicza średnią arytmetyczną.

## § 47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust.4.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

## § 48

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
2. Szkoła kieruje ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz zaleceń do dalszej pracy z uczniem.
3. Nauczyciel organizuje w miarę potrzeb konsultacje, podczas których udziela uczniowi merytorycznego wsparcia.

## § 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. O nieklasyfikowaniu ucznia wychowawca powiadamia pisemnie (za potwierdzeniem odbioru informacji) ucznia i jego rodziców co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Rodzice otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdzają jej odbiór podpisem.
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny obejmuje cały zakres materiału, jaki został zrealizowany w ciągu danego półrocza.
  - 2) Pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany.
  - 3) Nauczyciel zajęć edukacyjnych opracowuje w formie pisemnej zakres wymagań edukacyjnych na ocenę, o jaką ubiega się niesklasyfikowany uczeń i przekazuje go uczniowi, który został nieklasyfikowany na trzy tygodnie przed terminem egzaminu klasyfikacyjnego.
19. Minimum 75% punktów z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi podstawę do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej o jaką ubiegał się uczeń.

#### § 50

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 i § 51 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49.

#### § 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia wystawienia ocen (za datę wystawienia ocen uznaje się dzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej) jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;  
w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
    - a) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Minimum 75% punktów ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowi podstawę do uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 51 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania (pytania) sprawdzające,
    - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/ zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 52

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od czwartej klasy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 9.
4. Począwszy od czwartej klasy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 51 ust.9.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## § 53

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Minimum 75% punktów z egzaminu poprawkowego stanowi podstawę do uzyskania pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/ zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego występuje do nauczyciela zajęć edukacyjnych, z których otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnym wnioskiem, w którym określa, o jaką ocenę ubiega się w wyniku egzaminu poprawkowego. Wniosek ten uczeń składa do w/w nauczyciela w terminie 5 dni od daty klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
12. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego otrzymuje w formie pisemnej od nauczyciela zajęć edukacyjnych, z których otrzymał ocenę niedostateczną zakres wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega w wyniku egzaminu poprawkowego nie później niż do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
13. W przypadku ponownego ustalenia oceny zajęć edukacyjnych w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 1) lub ponownego ustalenia oceny zachowania poprzez

głosowanie, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 2) oraz jeżeli uczeń zdał egzamin poprawkowy, jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zdania egzaminu.

#### § 54

Uchyła się.

#### § 55

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 50 ust.4 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 1) Uczeń w każdej chwili może zrezygnować z udziału w lekcjach religii i w każdej chwili zadeklarować ponowny udział w zajęciach. W przypadku gdy nie uczęszczał na lekcje religii dłużej niż jedno półrocze w danym cyklu kształcenia, przed ustaleniem oceny końcowej zobowiązany jest wykazać się opanowaniem podstawy programowej przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela religii.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

## Rozdział VIII

### *Narzędzia oceniania*

#### § 56

1. System oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej przewiduje wprowadzenie punktacji do zapisywania częściowych osiągnięć uczniów. Dokumentowane są one w dzienniku lekcyjnym wg następujących edukacji: polonistycznej, społeczno-przyrodniczej, matematycznej, artystycznej, (plastycznej, muzycznej, technicznej) i zdrowotno-ruchowej.
2. Skala punktów obejmuje:
  - 6p- poziom wiadomości i umiejętności ucznia wykracza poza materiał programowy, przewidziany dla klasy I, II i III.
  - 5p- uczeń bezbłędnie wykonuje polecenia, opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania dla poszczególnych klas.
  - 4p- uczeń pracuje systematycznie, ale popełnia drobne błędy.



- 3p- uczeń nie pracuje systematycznie, charakteryzuje go mała samodzielność, oczekuje wyraźnej pomocy w czasie realizacji zadań edukacyjnych, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach.
- 2p- uczeń nie stara się lub ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, robi bardzo liczne błędy.
- 1p- uczeń nie opanował przewidzianych wiadomości i umiejętności.
3. Skala punktowa nie odnosi się do zachowania. Poziom wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia na zakończenie roku szkolnego ma charakter opisowy.
4. Ocenianie uczniów w I półroczu odbywa się poprzez:
- 1) ocenę bieżącą słowną i pisemną - określenie osiągnięć ucznia za pomocą punktacji, wraz z uzasadnieniem w formie opisowej
  - 2) karty pracy, sprawdziany, testy, dyktanda wewnątrzklasowe - opracowane przez wychowawcę
  - 3) samoocenę - karty samooceny
  - 4) śródroczną ocenę w formie opisowej.
5. Ocenianie uczniów w II półroczu odbywa się poprzez:
- 1) ocenę bieżącą słowną i pisemną - określenie osiągnięć ucznia za pomocą punktacji, wraz z uzasadnieniem w formie opisowej
  - 2) karty pracy, sprawdziany, testy, dyktanda wewnątrzklasowe- opracowane przez wychowawcę
  - 3) samoocenę - karty samooceny
  - 4) roczną ocenę opisową.
- 6) Kryteria oceniania uczniów systemem punktowym:
- 1) sprawdziany i testy:
    - 5p. - 100% - 85%
    - 4p. - 84% - 65%
    - 3p - 64% - 45%
    - 2p. - 44% - 25%
    - 1p. - 24% - 0%
  - 2) pisanie z pamięci i ze słuchu:
    - 5p. - 0 - 1 błąd
    - 4p. - 2- 3 błędy
    - 3p. - 4-5 błędów
    - 2p. - 6-7 błędów
    - 1 p. - 8 i więcej błędów
7. Wychowawca klasy dokumentuje prace ucznia w teczkach i daje do wglądu rodzicom uczniów w czasie spotkań.
8. Po I etapie kształcenia (po ukończeniu klasy III) uczniowie piszą test sprawdzający opanowanie nabytych wiadomości i umiejętności.

## § 57

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasie I szkoły podstawowej obejmują:
- 1) poziom bardzo wysoki:
    - a) edukacja polonistyczna – uczeń czyta biegle cicho i głośno, poprawnie technicznie, ze zrozumieniem, wykazuje zainteresowanie literaturą, pisze estetycznie, poprawnie graficznie, samodzielnie redaguje krótkie zdania, samodzielnie korzysta z pakietów edukacyjnych, spontanicznie wypowiada się na każdy temat, buduje kilkuzdaniowe wypowiedzi, stosuje bogate słownictwo;

- b) edukacja matematyczna - biegle w pamięci dodaje i odejmuje w zakresie powyżej 20, układa, przekształca i rozwiązuje zadania z treścią różnymi sposobami, pracuje samodzielnie, zna jednostki miary i przybory pomiarowe, potrafi się nimi posługiwać w praktyce;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - wykazuje się różnorodną i rozległą wiedzą historyczną, geograficzną, ekologiczną, aktywnością badawczą, umiejętnie prowadzi obserwacje;
  - d) edukacja artystyczna - wykazuje uzdolnienia artystyczne, bierze udział w konkursach;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - doskonalili swoje umiejętności ruchowe biorąc udział w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły i poza nią oraz w zawodach sportowych;
- 2) poziom wysoki:
- a) edukacja polonistyczna – czyta płynnie i rozumie krótkie proste teksty, poprawnie graficznie i bezbłędnie przepisuje i pisze z pamięci zdania, chętnie wypowiada się, buduje kilkuzdaniowe, krótkie wypowiedzi;
  - b) edukacja matematyczna - sprawnie w pamięci dodaje i odejmuje w zakresie 20, układa i rozwiązuje zadania do ilustracji lub tekstowe, poprawnie zapisuje rozwiązanie, zna podstawowe jednostki miary, potrafi samodzielnie posługiwać się linijką, zna dni tygodnia i kolejność miesięcy w roku;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - bierze czynny udział w zajęciach, wykazuje zainteresowanie wiedzą przyrodniczą i historyczną, umiejętnie prowadzi obserwacje;
  - d) edukacja artystyczna- wykonuje pomysłowe i oryginalne prace, przejawia zaangażowanie i wytrwałość, chętnie śpiewa piosenki i odtwarza ruchem muzykę;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - bardzo chętnie uczestniczy w zajęciach, zawsze jest przygotowany do zajęć i przestrzega zasad rywalizacji sportowej;
- 3) poziom zadowalający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta wolno, ale poprawnie i ze zrozumieniem, przepisuje i pisze z pamięci estetycznie, poprawnie graficznie, popełnia nieliczne błędy, poprawnie wypowiada się i odpowiada na pytania całymi zdaniami;
  - b) edukacja matematyczna - dodaje i odejmuje w zakresie 20 dość poprawnie, czasem na konkretach, rozwiązuje łatwe zadania z treścią, czasem popełnia błędy w obliczeniach, zwykle potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, czasem wymaga wsparcia nauczyciela;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - wykazuje zainteresowanie wybranymi dziedzinami środowiska społeczno-przyrodniczego, nie zawsze wyciąga wnioski z prowadzonych obserwacji;
  - d) edukacja artystyczna - prace wykonuje zgodnie z tematem, starannie, zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, bierze udział w zajęciach muzycznych;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - chętnie uczestniczy w zajęciach, stara się przestrzegać zasad rywalizacji sportowej i poprawnie wykonywać ćwiczenia;
- 3) poziom niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta powoli, sylabami, bez znaków interpunkcyjnych, częściowo bez zrozumienia, pisze niezbyt estetycznie, zaburza obraz graficzny niektórych liter, popełnia błędy w przepisywaniu i pisaniu z pamięci, wypowiada się krótkimi zdaniami, nie zawsze poprawnie, wykazuje małą aktywność w mówieniu;
  - b) edukacja matematyczna - wykonuje działania w miarę poprawnie na konkretach, rozwiązuje proste problemy matematyczne pod kierunkiem nauczyciela, zna niektóre jednostki miary, nie zawsze potrafi dokonać pomiaru;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - w niewielkim zakresie opanowuje treści, wykazuje małą aktywność w pracach badawczych;

- d) edukacja artystyczna - prace wykonuje zgodnie z tematem, niezbyt starannie, czasem nie przygotowuje się do zajęć, wykazuje słabe zainteresowanie muzyką;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - nie zawsze chętnie wykonuje ćwiczenia ruchowe, zwykle uczestniczy w zajęciach, czasem wymaga dodatkowej uwagi;
- 4) poziom bardzo niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta powoli głoskami, często błędnie odczytuje litery i wyrazy, brak znaków interpunkcyjnych, przepisuje teksty po literze, nieestetycznie, popełnia liczne błędy w pisaniu z pamięci, niechętnie wypowiada się, najczęściej pojedynczymi wyrazami;
  - b) edukacja matematyczna - liczy wolno na konkretach, często się myli, nie rozumie treści zadań, wymaga dodatkowych objaśnień, rysunków pomocniczych, pytań naprowadzających, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce tylko pod kierunkiem i z dużą pomocą nauczyciela;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - nie wykazuje zainteresowań wiedzą przyrodniczą, bierze sporadycznie udział w zajęciach, nie wyciąga trafnych spostrzeżeń z obserwacji;
  - d) edukacja artystyczna - nie wykonuje prac lub najczęściej nie kończy, często nie przygotowuje się do zajęć, nie wykazuje zainteresowań muzyką;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - niechętnie uczestniczy w zajęciach, rzadko przestrzega zasad rywalizacji, nie nosi stroju;
- 5) poziom niezadowolający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta głośkując bez syntezy, często nie rozpoznaje liter bądź je myli, nie zna liter lub je myli, nie potrafi przepisywać ani pisać z pamięci, nie udziela odpowiedzi na żadne pytania;
  - b) edukacja matematyczna - nie wykonuje obliczeń nawet na konkretach, nie rozwiązuje prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela, nie potrafi wykonać żadnych praktycznych czynności związanych z mierzeniem, ważeniem, kupowaniem, kalendarzem;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - biernie uczestniczy w zajęciach, nie opanował nawet najprostszych umiejętności i wiadomości;
  - d) edukacja artystyczna - ma trudności w zrozumieniu tematu pracy, nie przygotowuje się do zajęć, nie wykonuje prostych prac, nie śpiewa;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - nie przygotowuje się do zajęć, nie wykazuje nawet minimum woli i starania przy wykonywaniu ćwiczeń.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasie II szkoły podstawowej obejmują:
- 1) poziom bardzo wysoki:
- a) edukacja polonistyczna – uczeń czyta płynnie, wyraziście i ze zrozumieniem każdy tekst, stosując odpowiednią intonację, wykazuje zainteresowanie literaturą; pisze czytelnie i estetycznie, dba o poprawność gramatyczną i ortograficzną, spontanicznie wypowiada się na każdy temat, stosując bogate słownictwo;
  - b) edukacja matematyczna - przelicza, porównuje i nazywa liczby w zakresie 1000, dodaje i odejmuje w zakresie 1000; samodzielnie rozwiązuje zadania geometryczne, układa i rozwiązuje zadania tekstowe złożone z dwóch działań, wykorzystuje w praktyce nabyte umiejętności i wiadomości w zakresie obliczeń: zegarowych, kalendarzowych oraz objętościowych;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - bierze udział w konkursach o tematyce społeczno-przyrodniczej;
  - d) edukacja artystyczna - wykazuje uzdolnienia artystyczne, bierze udział w konkursach, wykonuje dodatkowe prace, korzysta z przekazów medialnych, interesuje się różnymi dziedzinami działalności twórczych człowieka;

- e) edukacja zdrowotno-ruchowa - doskonalili swoje umiejętności ruchowe biorąc udział w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły i poza nią oraz w zawodach sportowych, dba o higienę i zdrowy styl życia
- 2) poziom wysoki:
- a) edukacja polonistyczna – czyta cicho ze zrozumieniem, samodzielnie wykonuje ćwiczenia w opracowywaniu tekstów, pisze kształtnie, zachowując odpowiedni poziom pisma, opanował pisownię poznanych ortografów, rozpoznaje poznane części mowy, samodzielnie układa i zapisuje kilkuzdaniowe wypowiedzi, stosuje w praktyce poznane zasady ortografii, chętnie wypowiada się stosując poznane słownictwo i zdania złożone, samodzielnie układa krótkie opowiadania i teksty, poprawnie formułuje pytania i redaguje odpowiedzi
  - b) edukacja matematyczna - wyodrębnia cyfry setek, dziesiątek i jedności, zna nazwy i skróty jednostek poznanych na zajęciach, bezbłędnie dodaje i odejmuje w zakresie 100, podaje z pamięci iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia do 30, samodzielnie rozwiązuje zadania z jedną niewiadomą, rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania, dokonuje prostych obliczeń pieniężnych, zna i stosuje poznane jednostki miary, wagi i objętości, rozwiązuje zadania związane z obliczeniami kalendarzowymi, posługuje się pojęciami w zakresie odmierzania czasu;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - zna i przestrzega zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, zna kalendarz pogody, zna dary jesieni i potrafi wskazać części jadalne, zna zasady prawidłowego odżywiania się, zna kierunki świata, wie, dlaczego jest dzień i noc oraz pory roku, potrafi posługiwać się mapą, określa zmiany zachodzące w przyrodzie, posiada wiadomości o swojej miejscowości, nazywa i wyróżnia zwierzęta w otaczającym środowisku, doskonalili swoją postawę ekologiczną, jest tolerancyjny wobec innych, zna symbole narodowe, zna zagrożenia i potrafi powiadomić osoby dorosłe;
  - d) edukacja artystyczna - potrafi przedstawić zjawiska i wydarzenia, uwzględniając postacie, ruch, nastrój, przeżycia, pory roku, potrafi zaprojektować i wykonać formy użytkowe z zastosowaniem symetrii jedno- i wieloosiowej, potrafi wyróżnić: kształt, wielkość, proporcje, położenie, barwę oraz fakturę, prawidłowo stosuje narzędzia i materiały, zna zasady BHP, śpiewa poznane piosenki, zna nazwy solmizacyjne nut i wartości rytmiczne, zna i śpiewa hymn narodowy, rozpoznaje głosy ludzkie i instrumenty, wyraża ruchem nastroj;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - chętnie bierze udział w zajęciach i jest zawsze do nich przygotowany, prawidłowo wykonuje ćwiczenia i reaguje na sygnały i polecenia, przestrzega zasad współzawodnictwa i gier zespołowych, dba o prawidłową postawę w trakcie zajęć ruchowych oraz siedząc w ławce;
- 3) poziom zadowalający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta płynnie, poprawnie i wyraziście przygotowane wcześniej teksty, czyta cicho ze zrozumieniem, korzysta z biblioteki szkolnej, wykonuje ćwiczenia w opracowywaniu tekstów; pisze kształtnie, opanował pisownię większości ortografów poznanych w klasie drugiej, rozpoznaje w tekście poznane części mowy, układa i pisze krótkie wypowiedzi, pisze z pamięci i ze słuchu z drobnymi błędami, często wypowiada się używając zdań prostych, układa krótkie opowiadania, korzystając ze zgromadzonego słownictwa, formułuje pytania dotyczące treści ilustracji lub tekstu;
  - b) edukacja matematyczna - wyodrębnia cyfry setek i jedności, poprawnie zapisuje i odczytuje liczby w zakresie 100, posługuje się nazwami poznanych jednostek, dodaje i odejmuje na pełnych dziesiątkach w zakresie 100, dodaje i odejmuje w zakresie 100, rozumie i nazywa pojęcia: suma, składnik, różnica, iloczyn, czynnik, iloraz, popelnia

niewielkie błędy w mnożeniu i dzieleniu w zakresie 30, rozwiązuje proste zadania tekstowe z wykorzystaniem rysunków pomocniczych, radzi sobie z prostymi obliczeniami pieniężnymi, kalendarzowymi, zegarowymi, dokonuje pomiaru długości odcinków;

- c) edukacja społeczno-przyrodnicza - zna podstawowe relacje rodzinne, zna i przestrzega zasad ustalonych w grupie, zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, zna zasady zdrowego odżywiania, klasyfikuje warzywa ze względu na ich części jadalne, zna podstawowe elementy pogody, wskazuje swoją miejscowość na mapie, dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie w zależności od pory roku, potrafi wskazać działania ekologiczne, ma podstawowe wiadomości o swojej miejscowości;
  - d) edukacja artystyczna - potrafi przedstawić zjawiska i wydarzenia uwzględniając postacie, ruch, pory roku, potrafi zaprojektować i wykonać formy użytkowe z zastosowaniem symetrii jednoosiowej, potrafi wyróżnić cechy: kształt, wielkość, proporcje, prawidłowo stosuje narzędzia i materiały, zna zasady BHP, śpiewa proste piosenki, używa nazw solmizacyjnych nut i wartości rytmicznych, zazwyczaj rozpoznaje głosy ludzkie i instrumenty
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - bierze udział w zajęciach i jest do nich przygotowany, poprawnie wykonuje ćwiczenia, reaguje na sygnały i polecenia, przestrzega zasad współzawodnictwa i gier zespołowych, stara się przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa
- 4) poziom niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta płynnie, poprawnie przygotowane wcześniej teksty, czyta cicho ze zrozumieniem krótkie teksty, rzadko korzysta z biblioteki szkolnej; zachowuje kształt liter, klasyfikuje wyrazy wg poznanych części mowy, układa i pisze krótkie zdania, pisze z pamięci i ze słuchu z licznymi błędami, popełnia błędy ortograficzne, udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela, układa krótkie zdania korzystając ze zgromadzonego słownictwa, z pomocą nauczyciela formułuje proste pytania dotyczące treści ilustracji;
  - b) edukacja matematyczna - wyodrębnia cyfry dziesiątek i jedności, poprawnie zapisuje i odczytuje liczby w zakresie 50, dodaje i odejmuje na pełnych dziesiątkach w zakresie 50, myli pojęcia suma, składnik, różnica rozwiązuje zadania tekstowe jedno działaniowe, dokonuje obliczeń kalendarzowych, pieniężnych i zegarowych z pomocą nauczyciela, rozpoznaje poznane jednostki wagi i miary;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - zna zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię, wymaga kontroli osób dorosłych w relacjach z rówieśnikami, potrafi nazwać popularne warzywa i owoce, zna najważniejsze elementy pogody, opisuje zmiany zachodzące w przyrodzie zależności od pory roku, porządkuje na ilustracjach etapy rozwoju roślin, podaje przykłady ochrony środowiska
  - d) edukacja artystyczna - potrafi przedstawić zjawiska i wydarzenia uwzględniając postacie, pory roku, potrafi zaprojektować i wykonać formy użytkowe, potrafi wyróżnić cechy: kształt, wielkość, prawidłowo stosuje narzędzia i materiały, śpiewa proste piosenki, nie zawsze zachowując linię melodyczną, zna nazwy solmizacyjne nut, rozpoznaje niektóre instrumenty poznane na zajęciach;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - motywowany przez nauczyciele stara się uczestniczyć w zajęciach ruchowych, nie rozumie znaczenia zdrowego stylu życia, nie zawsze poprawnie wykonuje ćwiczenia i reaguje na sygnały i polecenia, nie przestrzega zasad współzawodnictwa
- 5) poziom bardzo niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta poprawnie przygotowane wcześniej teksty, czyta cicho ze zrozumieniem krótkie zdania, korzysta z biblioteki szkolnej na polecenie

- nauczyciela, wykonuje ćwiczenia w opracowywaniu tekstów tylko z pomocą nauczyciela, nie zachowuje poprawnego kształtu liter, pisze z licznymi błędami, przepisuje zdania często z błędami, pisze z pamięci z licznymi błędami; wypowiada się używając pojedynczych wyrazów, układa zdania z pomocą nauczyciela, korzystając z rozsypani wyrazowej, nie formułuje pytań dotyczących treści ilustracji
- b) edukacja matematyczna - z pomocą nauczyciela wyróżnia cyfry dziesiątek i jedności, z reguły odczytuje liczby w zakresie 50, dodaje i odejmuje na pełnych dziesiątkach w zakresie 50, podejmuje próbę rozwiązania prostych zadań tekstowych jedno działaniowych, myli poznane jednostki, wagi i objętości, popełnia liczne błędy w dokonywanych obliczeniach i pomiarach;
- c) edukacja społeczno-przyrodnicza - zna zasady przechodzenia przez jezdnię, potrafi nazwać popularne warzywa i owoce, rozpoznaje pory roku, opisuje z pomocą nauczyciela zmiany zachodzące w przyrodzie w zależności od pory roku, przy pomocy nauczyciela rozróżnia pospolite drzewa i rośliny, nie dostrzega zagrożeń ze strony otaczającego świata;
- d) edukacja artystyczna - przedstawia proste zjawiska za pomocą podstawowych środków plastyczno-technicznych, z pomocą nauczyciela wyróżnia cechy: kształt, wielkość, śpiewa proste piosenki z grupą, rozpoznaje nieliczne instrumenty muzyczne;
- e) edukacja zdrowotno-ruchowa - niechętnie bierze udział w zajęciach i jest często do nich nieprzygotowany, nie zawsze poprawnie wykonuje ćwiczenia i reaguje na sygnały i polecenia, nie przestrzega zasad fair play, nie dba o higienę i bezpieczeństwo;
- 6) poziom niezadowolający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta głośno, nie rozumie treści czytanych tekstów, zna litery i pisze krótkie wyrazy, przepisując zdania często popełnia liczne błędy, nie potrafi wypowiedzieć się na określony temat, nie zna i nie stosuje zasad ortograficznych i gramatycznych;
- b) edukacja matematyczna - liczy tylko na konkretach, nie potrafi rozwiązywać zadań tekstowych, nie zna jednostek miary, objętości i wagi, nie dokonuje obliczeń pieniężnych, nie potrafi posługiwać się zegarem i termometrem;
- c) edukacja społeczno-przyrodnicza - ma bardzo mały zasób wiadomości o otaczającym środowisku, nie przestrzega żadnych zasad ustalonych w grupie;
- d) edukacja artystyczna - wszelką działalność artystyczną wykonuje z pomocą nauczyciela;
- e) edukacja zdrowotno-ruchowa - nie wykonuje ćwiczeń i poleceń, przeszkadza podczas zajęć grupie rówieśniczej i nauczycielowi.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasie III szkoły podstawowej obejmują:
- 1) poziom bardzo wysoki:
- a) edukacja polonistyczna – uczeń czyta płynnie, poprawnie technicznie, z odpowiednią intonacją każdy nowy tekst, w pełni rozumie czytane teksty, samodzielnie i poprawnie stylistycznie pisze różne formy wypowiedzi (list, opis, sprawozdanie, opowiadanie), bezbłędnie pisze ze słuchu, pismo poprawne graficznie, estetyczne, mówi swobodnie i barwnie o swoich spostrzeżeniach, potrzebach i odczuciach, wydarzeniach z życia, ilustracjach, historyjkach obrazkowych, czytanych i słuchanych tekstach, relacjonuje wycieczki, zdarzenia z życia środowiska lokalnego i działalności szkoły;
- b) edukacja matematyczna - liczy biegle i w pamięci w zakresie 1000 za pomocą czterech działań, zna i stosuje poznane własności działań, potrafi obliczać działania różnymi sposobami i stosować ułatwienia, samodzielnie rozwiązuje, układa i przekształca zadania z treścią o różnym stopniu trudności;

- c) edukacja społeczno-przyrodnicza - posiada rozległą wiedzę przyrodniczą, potrafi prowadzić obserwacje i wyciągać wnioski, korzysta z różnych źródeł informacji, interesuje się otaczającym środowiskiem, aktywnie bierze udział w zajęciach;
  - d) edukacja artystyczna - kreatywnie łączy różne formy ekspresji ruchowej, słownej, muzycznej i plastycznej;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - wykazuje wyjątkowe predyspozycje do uprawiania wybranych dyscyplin sportowych, chętnie bierze udział w grach, zawodach sportowych i zabawach ruchowych, zna i przestrzega zasad fair play oraz reguł współpracy w grupie;
- 2) poziom wysoki:
- a) edukacja polonistyczna – czyta płynnie, poprawnie technicznie, z odpowiednią intonacją wyuczony tekst, rozumie czytane teksty, pisze samodzielnie zdania oraz wielozdaniowe wypowiedzi z zachowaniem podstawowych zasad kaligrafii i przestrzeganiem reguł ortograficznych, ma bogaty zasób słownictwa, wypowiada się na różne tematy, stosując zdania złożone, potrafi budować dłuższą, wielozdaniową, logiczną wypowiedź;
  - b) edukacja matematyczna - liczy biegle i w pamięci w zakresie 100 za pomocą czterech działań, zna i stosuje poznane własności działań, potrafi obliczać działania różnymi sposobami i stosować ułatwienia, potrafi wykonać samodzielnie zadania z treścią o różnym stopniu trudności, trudniejsze zadania układa i przekształca z pomocą nauczyciela;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - interesuje się otaczającym środowiskiem, potrafi dokonywać obserwacji przyrodniczych, chętnie uczestniczy w zajęciach;
  - d) edukacja artystyczna - wykonuje prace pomysłowo, estetycznie, zgodnie z tematem, przejawia zaangażowanie i wytrwałość, chętnie śpiewa piosenki, zna wartości nut i inne pojęcia związane z muzyką, potrafi odtworzyć ruchem muzykę;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - chętnie uczestniczy w zajęciach, zawsze przestrzega zasad rywalizacji sportowej;
- 3) poziom zadowalający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta poprawnie technicznie z odpowiednią intonacją, w wolniejszym tempie, rozumie czytane teksty, układa różne formy wypowiedzi, niekiedy z pomocą nauczyciela, pisze ze słuchu popełniając nieliczne błędy, przepisuje bezbłędnie, poprawnie graficznie, chętnie wypowiada się na różne tematy, stosuje zdania pojedyncze, potrafi ułożyć kilkuzdaniową poprawną gramatycznie wypowiedź;
  - b) edukacja matematyczna - sprawnie wykonuje obliczenia w zakresie czterech działań, potrafi obliczać działania różnymi sposobami, samodzielnie rozwiązuje i układa zadania z treścią o niewielkim stopniu trudności, wykonuje trudniejsze zadania;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - interesuje się otaczającym środowiskiem, potrafi dokonywać obserwacji przyrodniczych, czasem po ukierunkowaniu przez nauczyciela, chętnie uczestniczy w zajęciach;
  - d) edukacja artystyczna - wykonuje prace starannie i zgodnie z tematem, kończy rozpoczętą pracę, bierze udział w zajęciach muzycznych, potrafi zaśpiewać poznane piosenki;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - wykonuje poprawnie większość ćwiczeń, zazwyczaj przestrzega zasad rywalizacji sportowej;
- 4) poziom niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta wolno, pełnymi wyrazami bez właściwej intonacji, częściowo rozumie czytane teksty, układa wypowiedzi pisemne jedynie z pomocą nauczyciela, popełnia błędy podczas przepisywania i pisania ze słuchu, pismo

- nieestetyczne, dość poprawne graficznie, wypowiada się zdaniami pojedynczymi, udziela odpowiedzi na pytania, nie zawsze stosuje poprawne formy gramatyczne;
- b) edukacja matematyczna - wykonuje obliczenia w zakresie czterech działań, trudniejsze działania wykonuje na konkretach lub z pomocą nauczyciela, popełnia błędy w obliczeniach, rozwiązuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności, nie rozumie struktury zadań złożonych;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - ma braki w wiadomościach na temat otaczającego środowiska, wykazuje małe zainteresowania przyrodnicze, dokonuje obserwacji z pomocą nauczyciela, nie zawsze potrafi wyciągać właściwe wnioski, jest mało aktywny na zajęciach;
  - d) edukacja artystyczna - wykonuje prace plastyczne zazwyczaj zgodnie z tematem, ale niezbyt starannie, nie angażuje się w proces twórczy, czasem nie przynosi potrzebnych przyborów, niezbyt chętnie śpiewa i uczestniczy w zajęciach muzycznych;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - niezbyt chętnie uczestniczy w zajęciach, ma trudności w wykonywaniu prostych ćwiczeń i w zrozumieniu zasad gier i zabaw;
- 5) poziom bardzo niski:
- a) edukacja polonistyczna – czyta w wolnym tempie, powtarzając wyrazy lub zmieniając końcówki, czyta wyrazami lub sylabami, nie rozumie czytanych tekstów, przepisuje teksty i pisze ze słuchu popełniając liczne błędy ortograficzne, pismo jest nieestetyczne i niepoprawne graficznie, ma trudności w samodzielnym ułożeniu i napisaniu zdania, niechętnie wypowiada się, ma trudności w poprawnym budowaniu zdań, zazwyczaj odpowiada na pytania pojedynczymi wyrazami, ma ubogi zasób słownictwa;
  - b) edukacja matematyczna - liczy wolno, zazwyczaj na konkretach lub z pomocą nauczyciela, nie zna umów dotyczących kolejności wykonywania działań, popełnia liczne błędy w obliczeniach, ma trudności w zrozumieniu struktury liczb wielocyfrowych, rozwiązuje z pomocą nauczyciela tylko zadania o niewielkim stopniu trudności, nie rozumie struktury zadań złożonych;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - ma wiele braków w wiadomościach o otaczającym środowisku, nie zna wielu pojęć i nie rozumie wielu zjawisk, nie wykazuje zainteresowań przyrodniczych, biernie uczestniczy w zajęciach;
  - d) edukacja artystyczna - ma trudności w zrozumieniu tematu pracy, wykonuje je niestarannie, czasem nie kończy pracy, często zapomina potrzebnych przyborów, ma trudności w przyswojeniu wiadomości muzycznych, nie zna podstawowych pojęć;
  - e) edukacja zdrowotno-ruchowa - niechętnie uczestniczy w zajęciach, ma trudności w dostosowaniu się do zasad i reguł wykonywania prostych ćwiczeń i w zrozumieniu zasad gier i zabaw;
- 6) poziom niezadowolający:
- a) edukacja polonistyczna – czyta głośując z syntezą lub bez, nie zna liter lub je myli, nie pisze samodzielnie, jedynie odwzorowuje z tablicy, pismo mało czytelne, nie trzyma się w liniaturze, nie potrafi udzielić odpowiedzi na zadane pytania, wypowiada się sporadycznie, pojedynczymi wyrazami;
  - b) edukacja matematyczna - nie rozumie struktury liczb dwucyfrowych, nie wykonuje obliczeń i nie osiąga postępów w opanowaniu nauki matematyki, nie wykonuje najprostszyc zadań nawet z pomocą nauczyciela;
  - c) edukacja społeczno-przyrodnicza - ma trudności w przyswojeniu podstawowych wiadomości o otaczającym środowisku, nie opanował minimum wiadomości przewidzianych w programie;
  - d) edukacja artystyczna - nie wykonuje prac lub są one na bardzo niskim poziomie, nie nosi potrzebnych przyborów, biernie uczestniczy w zajęciach muzycznych;



e) edukacja zdrowotno-ruchowa - nie przygotowuje się do zajęć (brak stroju), nie wykonuje prostych ćwiczeń.

## § 58

1. Ocenianie uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej odbywa się systematycznie w ciągu każdego półrocza. Uczeń otrzymuje oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i za sprawdziany pisemne, prace domowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz za inne osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.
2. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzonej z całą klasą.
3. Prace klasowe, testy i sprawdziany są obowiązkowe z wyjątkiem kartkówek.
4. Jeżeli uczeń nie może dopełnić tego obowiązku z przyczyn losowych, wówczas może w porozumieniu z nauczycielem zdawać materiał ustnie albo pisać pracę w terminie 2 tygodni od pierwotnej daty sprawdzianu.
5. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel wyznacza termin dogodny dla ucznia i przeprowadza kontrolę indywidualnie przystosowaną do jego stanu zdrowia.
6. W tym samym dniu uczniowie danej klasy nie mogą mieć więcej niż jeden sprawdzian, test lub pracę klasową. W tygodniu najwyżej trzy godzinne lub dwie dwugodzinne prace tego typu.
7. Prace, o których mowa w punkcie 6, nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i podać do wiadomości ucznia jej wynik (ocenę) w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie. Poprawa pracy klasowej i omówienie jej wyników ma miejsce na lekcji. O sposobie poprawy pracy klasowej decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub bloku dydaktycznego.
8. Nauczyciel przechowuje sprawdziany pisemne uczniów (oprócz kartkówek) do końca roku szkolnego.  
Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu:
  - a) uczniom na zajęciach,
  - b) rodzicom podczas zebrań grupowych i indywidualnych z możliwością wypożyczenia na tydzień czasu za pisemnym potwierdzeniem odbioru i zwrotu prac.Po zakończeniu roku szkolnego prace kontrolne uczniów ulegają zniszczeniu. W przypadku prac plastycznych uczeń może zgłosić chęć ich zatrzymania, o czym powinien poinformować nauczyciela w chwili oddawania pracy do sprawdzenia. W takim przypadku uczeń otrzymuje prace po zakończeniu roku szkolnego.
9. Na koniec półrocza nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z materiału dydaktycznego zrealizowanego w ciągu tego półrocza. Ocena uzyskana z takiego sprawdzianu nie uzależnia jednoznacznie oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Jest tylko jej składnikiem.
10. Uczeń może poprawić oceny z prac klasowych. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i odbywa się po zajęciach lekcyjnych, wg zasad ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń może poprawić każdą pracę klasową.
11. Jeżeli stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej jest wyższy od stopnia uzyskanego z pracy klasowej, nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę wyższą, a ocenę niższą zapisuje w nawiasie i nie liczy się jej do średniej ważonej.
12. Sprawdziany pisemne są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

13. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
14. Nauczyciel sprawdzający prace klasowe stosuje poniższe zasady ustalania ocen:
  - bardzo dobry – 91-100% maksymalnej liczby punktów
  - dobry – 75-90%
  - dostateczny – 51-74%
  - dopuszczający – 30-50%
  - niedostateczny – 0-29%
15. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
16. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie eliminują innych - zapowiadanych w tym dniu sprawdzianów. Kartkówki obejmują sprawdzenie kompetencji dydaktycznych ucznia najwyżej z trzech ostatnich tematów ujętych w szczegółowym rozkładzie nauczania danego przedmiotu.
17. Nauczyciel powinien sprawdzić kartkówki w terminie dwutygodniowym od daty ich napisania przez uczniów.
18. Kartkówki są oddawane są uczniom do wglądu na zajęciach.
19. Formę kontroli bieżącej stanowi zadawanie przez nauczycieli pracy domowej. Może się odbywać na każdej lekcji.
20. Nauczyciel uczący danego przedmiotu wypełnia arkusz obserwacyjny klasy, który służy do zaznaczania: innych osiągnięć ucznia obserwowanych podczas zajęć lub ich braku (znaki „+” lub „-”), braku pracy domowej (znak: „pd.”), braku przygotowania do lekcji (znak: „np.”).
21. Znak „+” i „-” służy wyłącznie do zaznaczania innych osiągnięć ucznia obserwowanych podczas zajęć lub ich braku.
  - 1) znak „+” może otrzymywać uczeń, który samodzielnie inicjuje wypowiedź lub wykonuje zadania w czasie zajęć, lub poza nimi;
  - 2) odpowiednią liczbę plusów zgromadzoną w półroczu nauczyciel uczący przelicza na ocenę bardzo dobrą i wpisuje ją do dziennika.;
  - 3) znak „-” otrzymuje uczeń za niepełne wykonanie zadania domowego lub klasowego, brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, ćwiczeniówki, bierną postawę wobec przedmiotu;
  - 4) odpowiednią liczbę minusów zgromadzoną w półroczu nauczyciel uczący przelicza na ocenę niedostateczną i wpisuje ją do dziennika;
22. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
  - 1) 3 razy w semestrze na zajęciach, które odbywają się w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo;
  - 2) 2 razy w semestrze na zajęciach, które odbywają się w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo;
  - 3) 1 raz w semestrze na zajęciach, które odbywają się w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo.Każde kolejne nieprzygotowanie powoduje wystawienie uczniowi oceny niedostatecznej.
23. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie jest możliwe na lekcji, na której przeprowadza się sprawdzian, test czy pracę klasową, z wyjątkiem nieprzygotowania wynikającego z długotrwałej choroby.
24. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

25. Uczniowie mogą uczęszczać na dodatkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania. Od momentu zapisania się na te zajęcia, stają się one dla ucznia zajęciami obowiązkowymi i kończą się zaliczeniem w postaci oceny cyfrowej w skali 1-6, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem..

## § 59

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach IV-VIII PSP 9 obejmują:

1) ocena celująca

- a) opanowanie umiejętności i aktywności: uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć informacje, systematycznie wzbogaca swą wiedzę, wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej, bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy, lub jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych, wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy;
- b) posiadana wiedza: posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem poszukiwań i przemyśleń;

2) ocena bardzo dobra

- a) opanowanie umiejętności i aktywności: sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności z określonego przedmiotu, rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności;
- b) posiadana wiedza: opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym;

3) ocena dobra

- a) opanowanie umiejętności i aktywność: potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności, poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych, jest aktywny w czasie lekcji;
- b) posiadana wiedza: opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;

4) ocena dostateczna

- a) opanowanie umiejętności i aktywność: przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;
- b) posiadana wiedza: jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu;

5) ocena dopuszczająca

- a) opanowanie umiejętności i aktywność: nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;

- b) posiadana wiedza: nie posiada wiedzy z poziomu wymagań na ocenę dostateczną, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) ocena niedostateczna
  - a) opanowanie umiejętności i aktywność: nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających podstawowych umiejętności;
  - b) posiadana wiedza: braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei ich usunięcia nawet przy pomocy nauczyciela.
- 2. Szczegółowe wymagania edukacyjne (wiadomości i umiejętności) na poszczególne stopnie szkolne z danego przedmiotu opracowują nauczyciele i informują o nich na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

## § 60

1. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Ocena zachowania jest ustalana w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
3. W czasie ustalania oceny z zachowania bierze się pod uwagę:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena dobra. Uczeń może mieć wyższą lub niższą ocenę zachowania jeżeli jego zachowanie wyraźnie odbiega od katalogu wyszczególnionych na ocenę dobrą.
5. Wymagania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen zachowania w klasach IV-VIII PSP 9 obejmują:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) ocena wzorowa – uczeń sumiennie wykonuje obowiązki szkolne, w terminie usprawiedliwia nieobecności, wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
    - b) ocena bardzo dobra: wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień;
    - c) ocena dobra: nie spóźnia się na lekcje, przygotowuje się do zajęć, jego zachowanie na lekcjach nie budzi zastrzeżeń, dotrzymuje ustalonych terminów, usprawiedliwia swoje nieobecności, przestrzega zapisów statutowych;
    - d) ocena poprawna: wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości, uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez Statut Szkoły;
    - e) ocena nieodpowiednia: nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nie przygotowuje się do lekcji, z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje, ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji;

- f) ocena naganna: ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, zupełny brak zainteresowania nauką, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- a) ocena wzorowa – swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu, przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- b) ocena bardzo dobra: czynnie uczestniczy w życiu klasowym, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;
- c) ocena dobra: reaguje na przejawy zła, właściwie reaguje na zwracane mu uwagi, nie narusza godności innych osób, szanuje mienie szkolne i prywatne, szanuje pracę własną i innych;
- d) ocena poprawna: uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły, wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać;
- e) ocena nieodpowiednia: nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- f) ocena naganna: wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej, dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne, jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- a) ocena wzorowa: godnie zachowuje się podczas uroczystości i imprez związanych z tradycjami szkoły, zna patrona szkoły, hymn i symbolikę sztandaru, godnie reprezentuje szkołę, utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;
- b) ocena bardzo dobra: godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, zna biografie patrona i hymn szkolny, godnie reprezentuje szkołę, utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;
- c) ocena dobra: uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych, pozytywnie wypowiada się o szkole i nauczycielach, zna patrona szkoły, nosi odpowiedni strój na okoliczności świąt, godnie zachowuje się podczas uroczystości świąt państwowych i szkolnych;
- d) ocena poprawna: uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły;
- e) ocena nieodpowiednia: nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;
- f) ocena naganna: lekceważy tradycje i honor szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- a) ocena wzorowa: wyróżnia się kulturą języka ojczystego, reaguje na niestosowne słownictwo innych osób;
- b) ocena bardzo dobra: dba o kulturę języka ojczystego, nie toleruje wulgaryzmów w swojej obecności;
- c) ocena dobra: wypowiada się czystym językiem, dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- d) ocena poprawna: poprawnie posługuje się mową ojczystą;
- e) ocena nieodpowiednia: nie dba o kulturę języka ojczystego;
- f) ocena naganna: jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- a) ocena wzorowa: wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole;
- b) ocena bardzo dobra: przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- c) ocena dobra: podczas zajęć lekcyjnych zajmuje odpowiednie miejsce, zachowuje należyty ład i porządek w miejscu pracy, w czasie przerw jest spokojny, nie szuka

- zaczepki, nie ulega nałogom, stosuje się do poleceń nauczycieli, nie opuszcza samodzielnie terenu szkoły, dba o bezpieczeństwo własne podczas wyjść i wycieczek;
- d) ocena poprawna: pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole podczas lekcji, przerw, wycieczek, imprez, zawodów sportowych;
- e) ocena nieodpowiednia: nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- f) ocena naganna: złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- a) ocena wzorowa: jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny i uczciwy, zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- b) ocena bardzo dobra: jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny i uczciwy, zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- c) ocena dobra: jest kulturalny, stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe, jest prawdomówny i uczciwy, odpowiedzialny, ubiera się w sposób estetyczny i stosowny do okoliczności, kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości, wyjść i wycieczek;
- d) ocena poprawna: stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- e) ocena nieodpowiednia: zdarzają mu się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- f) ocena naganna: jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- a) ocena wzorowa: zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły;
- b) ocena bardzo dobra: zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły i dorosłych;
- c) ocena dobra: jest koleżeński i uczynny wobec innych, stara się pomagać innym, przejawia właściwy ton w rozmowach z innymi;
- d) ocena poprawna: zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad;
- e) ocena nieodpowiednia: często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym;
- f) ocena naganna: nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

## Rozdział IX

### *Nauczyciele szkoły*

#### § 61

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, określonych ramowym planem nauczania – przedmiotów nauczania, wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy oraz pedagoga – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 62

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora wybranemu przez siebie nauczycielowi.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) pełnienie w zastępstwie funkcji dyrektora podczas jego nieobecności
  - 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole.

## § 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych wynikających ze statutu oraz specyfiki pracy szkoły,
  - 2) realizowanie obowiązujących treści programowych, przekazywanie tych treści w sposób przystępny i zrozumiały dla uczniów,
  - 3) indywidualizacja procesu dydaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
    - d) posiadającego opinię niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
    - e) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
    - f) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
  - 4) ocenianie stopnia wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
  - 5) kierowanie się w ocenianiu uczniów bezstronnością i obiektywizmem oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) dostosowywanie form i metod pracy do możliwości uczniów oraz stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej

- na temat osiągniętych wyników i tak, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się,
- 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 8) przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni w stosunku do ucznia,
  - 9) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
  - 10) egzekwowanie od uczniów postanowień niniejszego statutu, szczególnie w części ich dotyczącej,
  - 11) rozwijanie zainteresowań uczniów,
  - 12) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 13) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 14) troska i dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie szkoły,
  - 15) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - 16) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - 17) współpraca z rodzicami w celu podejmowania właściwych form wychowawczych i odpowiedniego reagowania w różnych sytuacjach,
  - 18) przestrzeganie zasad bhp, pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych,
  - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
  - 20) przestrzeganie statutu szkoły,
  - 21) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy,
  - 22) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów,
  - 23) zadania wynikające z pracy metodą projektu edukacyjnego,
  - 24) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - 25) wskazywania uczniowi, co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi, a czego nie umie,
  - 26) gromadzenia informacji o uczniu; jego osiągnięciach i porażkach,
  - 27) ujawnienia oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku poprawy.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela oraz odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
  4. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rodzice mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela uczącego w danej klasie.
    - 1) zmiany nauczyciela może dokonać dyrektor w przypadku, gdy:
      - a) nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam zrezygnuje, uzasadniając swoją decyzję,
      - b) zebranie rodziców uczniów tej klasy, w której uczy nauczyciel, zgłosi umotywowany wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących  $\frac{3}{4}$  ilości uczniów),
    - 2) ostateczną decyzję w zakresie zmiany nauczyciela podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
    - 3) warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogów



- pkt. 1 jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmian.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli danej klasy.
    - 1) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy, który jest przewodniczącym zespołu,
    - 2) dokumentacja zespołu powinna zawierać w szczególności:
      - a) plan pracy zespołu na dany rok szkolny,
      - b) protokoły posiedzeń zespołu,
    - 3) zadania nauczycieli zespołu danej klasy:
      - a) współpraca w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie,
      - b) korelowanie treści międzyprzedmiotowych,
      - c) zespołowe diagnozowanie treści programu wychowawczo-profilaktycznego,
      - d) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych, interwencyjnych wobec uczniów i rodziców,
      - e) ustala zestaw podręczników na dany rok szkolny.
    - 4) zespół nauczycieli danej klasy prowadzi indywidualizację procesu nauczania, która dotyczy uczniów o specjalnych i specyficznych potrzebach edukacyjnych.

W zakresie indywidualizacji należy w szczególności.:

      - a) dostosować przez wszystkich nauczycieli metody, formy pracy oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,
      - b) na początku roku szkolnego przeprowadzić diagnozę potrzeb uczniów,
      - c) określić rodzaj pomocy,
      - d) opracować indywidualne programy terapeutyczne (IPET) dla uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego,
      - e) prowadzić wykaz uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      - f) skierować ucznia na odpowiedni rodzaj zajęć wspierających jego rozwój,
      - g) okresowo dokonywać oceny efektywności podejmowanych działań w zakresie wspierania rozwoju ucznia,
      - h) współpracować z rodzicami w celu zapewnienia właściwego wsparcia w zakresie rozwoju ucznia.
    - 5) procedury formułowania wymagań dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych:
      - a) z chwilą otrzymania informacji o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, po dokonaniu analizy w/w dokumentów dostosowują wymagania edukacyjne.
      - b) dostosowanie wymagań nauczyciel rozpoczyna od analizy planu wynikowego klasy, do której uczęszcza uczeń oraz wybrania wiadomości i umiejętności, którym może sprostać dany uczeń.
  6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: zespół wychowawczy, zespoły problemowo-zadaniowe oraz zespoły przedmiotowe: nauczania języków obcych, matematyczno-przyrodniczy, humanistyczny, nauczania zintegrowanego i wychowania fizycznego.
  7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest nauczyciel wybrany przez zespół nauczycieli.

- 1) Wychowawcy klas, pedagog i psycholog szkolny, nauczyciele religii, wychowawcy świetlicy, nauczyciele bibliotekarze i pedagodzy specjaliści tworzą zespół wychowawczy.

Zadaniem zespołu wychowawczego jest w szczególności:

- a) ustalenie harmonogramu działań wychowawczych na podstawie programu wychowawczo- profilaktycznego,
  - b) ocena realizacji programów, sporządzanie sprawozdań i przekazywanie ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - c) dokonywanie ewaluacji programu wychowawczo - profilaktycznego, wprowadzenie nowych zadań oraz przedstawienie nowych programów do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i do uchwalenia Radzie Rodziców,
  - d) ustalenie problematyki oraz prowadzenie pedagogizacji rodziców,
  - e) zespołowe diagnozowanie i współdziałanie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów, ustalenie współpracy z rodzicami,
  - f) zapewnienie uczniom doradztwa zawodowego i wspieranie w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
- 2) Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów i przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności
    - a) opracowanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - b) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, wyboru realizowanego programu nauczania,
    - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - d) współdziałanie w wyposażeniu sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne i urządzaniu klasopracowni,
    - e) opracowywanie testów w oparciu o podstawę programową i standardy wymagań egzaminacyjnych, przeprowadzenie badań wyników nauczania oraz egzaminów próbnych,
    - f) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz przekazywanie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom,
    - g) wymiana doświadczeń z innymi zespołami przedmiotowymi, opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - h) wybór programów nauczania oraz podręczników na każdy etap edukacyjny.
  - 3) Dokumentacja zespołów powinna zawierać w szczególności:
    - a) plan pracy na dany rok szkolny,
    - b) protokoły spotkań zespołu,
    - c) okresowe sprawozdania i wnioski, które po każdym półroczu przedstawiane są Radzie Pedagogicznej.

## § 64

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - 6) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy,
  - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także rozpoznawaniu i wspieraniu mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz realizacji różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych,
- 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
- 5) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze opiekuńczo-wychowawczej oraz podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych
- 6) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielem prowadzącym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

4. Do zadań pedagoga korekcyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych,
- 2) kwalifikowanie uczniów na zajęcia terapii pedagogicznej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- 3) wywiady i konsultacje z rodzicami,
- 4) współpraca z wychowawcami,
- 5) zapoznanie się z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) prowadzenie grupowej terapii pedagogicznej w formie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
- 7) prowadzenie dokumentacji (karty obserwacji uczniów),
- 8) informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach terapii.

## Rozdział X

### *Uczniowie szkoły*

#### § 65

1. Rekrutacja uczniów do szkoły jest zgodna z ustawą o systemie oświaty.
2. Za zapisanie dziecka do szkoły a następnie realizację obowiązku szkolnego odpowiedzialni są rodzice.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie należący do obwodu szkoły.
4. Na prośbę rodziców przyjmuje się również dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiednim oddziale ( klasie) są wolne miejsca.
5. Obowiązek szkolny spełniany jest poprzez uczęszczanie dziecka do szkoły.  
Odpowiedzialni za posyłanie dziecka do szkoły i kontrolę uczęszczania do niej są jego rodzice (opiekunowie prawni).
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa do końca stycznia organ prowadzący.

#### § 66

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, ma prawo zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna oraz określając szczegółowe warunki realizacji indywidualnego programu zawarte w odrębnych przepisach.
2. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie w domu ucznia.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą, z określeniem warunków, jakie musi on spełnić, zawartych w odrębnych przepisach.

#### § 67

1. Prawa ucznia
  - 1)W szkole przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:
    - a) prawa do życia i rozwoju,
    - b) prawa do wychowania w rodzinie,
    - c) prawa do nazwiska,
    - d) prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania,
    - e) prawa do prywatności,

- f) prawa do tajemnicy korespondencji,
  - g) prawa do swobodnej wypowiedzi,
  - h) prawa do nauki,
  - i) prawa do życia bez przemocy,
  - j) prawa do stowarzyszania się,
  - k) prawa do poszanowania godności,
  - l) prawa do równości.
2. Oprócz wymienionych w ust.1 pkt 1 praw, uczeń szkoły ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 4) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu jego poziomu wiedzy i umiejętności każdy nauczyciel,
  - 5) uzyskania informacji o otrzymanej ocenie,
  - 6) poznania zakresu materiału przewidzianego do sprawdzenia poziomu jego wiadomości i umiejętności oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
  - 7) uzyskania od nauczyciela pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z przeznaczeniem i pod opieką nauczyciela oraz z księgozbioru biblioteki,
  - 10) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 11) uczęszczania na zajęcia wybranych przez siebie kół zainteresowań,
  - 12) informacji o przewidywanych ocenach co najmniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym,
  - 13) ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych, gdy zastał niesklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych,
  - 14) ubiegania się o egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych,
  - 15) ubiegania się o zmianę oceny, gdy jego zdaniem lub jego rodziców oceny klasyfikacyjne zostały zaniżone lub wystawione niezgodnie z prawem,
  - 16) korzystania z bezpłatnych podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej
- a) udostępnianie uczniom podręczników regulują odrębne przepisy.

## § 68

1. Ustala się następujący tryb składa skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę,
  - 2) skargę składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy,
  - 3) skarga nie może być przedłożona po upływie 7 dni od momentu zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego naruszono prawa ucznia,
  - 4) dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania,
  - 5) rozpatrzenie przez dyrektora skargi wymaga zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej,
  - 6) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna,
  - 7) dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.

1. Obowiązki ucznia szkoły w zakresie obszaru:

- 1) Zasady udziału w zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz zachowywania się w ich trakcie:
  - a) uczeń jest zobowiązany systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły poprzez: systematyczne przygotowywanie się do zajęć; staranne wykonywanie prac domowych; posiadanie podręcznika, ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych, odpowiednich przyborów szkolnych, których wymaga specyfika zajęć; posiadanie wiadomości i umiejętności przyswojonych co najmniej z trzech ostatnich lekcji; uzupełnianie wiadomości i umiejętności wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach,
  - b) uczeń powinien właściwie zachowywać się w czasie lekcji: zajmować odpowiednio przydzielone miejsce i nie opuszczać go bez zgody nauczyciela; przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń; nie może zabierać głosu bez pozwolenia nauczyciela ani przeszkadzać w prowadzeniu zajęć; musi konsekwentnie przestrzegać normy i zasady określone w kontrakcie klasowym; szanować poglądy, przekonania i prawa innych ludzi,
  - c) w czasie przerw oraz zajęć pozalekcyjnych obowiązkiem ucznia jest: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, by nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych; niewykorzystywanie swej przewagi, wieku, funkcji, siły fizycznej do naruszania godności i praw innych; przestrzeganie dyscypliny społecznej i respektowanie decyzji władz szkolnych oraz pracowników szkoły; konsekwentne przestrzeganie przyjętych w szkole regulaminów i kontraktów klasowych; godne reprezentowanie szkoły w czasie pozalekcyjnym; przebywanie w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Jeżeli uczeń samowolnie, bez pozwolenia, opuści teren szkoły, za jego zdrowie i bezpieczeństwo szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
  - d) obowiązkiem ucznia jest: dbanie o wspólne dobro (sprzęt, meble, urządzenia i pomoce naukowe), ład i porządek; szanowanie mienia szkoły i wszystkich osób w szkole; usuwanie szkód spowodowanych przez siebie lub całą klasę; przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów, dużych kwot pieniędzy- za ich uszkodzenie lub zaginięcie szkoła nie ponosi odpowiedzialności; dbanie o wypożyczone z biblioteki szkolnej podręczniki oraz zwrócenie ich w określonym terminie (za ich zagubienie lub zniszczenie odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice)
- 2) Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
  - a) uczeń jest zobowiązany do pisemnego (wpis w zeszyt do korespondencji z wychowawcą), osobistego lub telefonicznego usprawiedliwiania przez rodziców (prawnych opiekunów) nieobecności na zajęciach (wraz z określeniem przyczyn) w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
  - b) w przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia ucznia uwzględniane jest pisemne zwolnienie napisane przez rodziców w zeszycie do korespondencji z adnotacją o samodzielnym powrocie dziecka do domu,
- 3) Obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju. Uczeń jest zobowiązany do noszenia odpowiedniego stroju:
  - a) codziennego – czysty, schludny, w stonowanych kolorach, zakrywający ciało,
  - b) galowego - biała bluzka/ koszula, ciemne, długie spodnie/ spódnica długa

- lub krótka, ale nie krótsza niż tuż przed kolana. Posiadanie stroju galowego obowiązuje podczas uroczystości szkolnych,
- c) sportowego - ustalonego z nauczycielem wychowania fizycznego (krótkie spodenki i bluzka z krótkim rękawem w kolorze ustalonym z nauczycielem, brak biżuterii, związane włosy),
  - d) na terenie szkoły uczeń chodzi w obuwiu zastępczym na jasnej podeszwie,
  - e) zabrania się na terenie szkoły, podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych noszenia ekstrawaganckiej, zagrażającej bezpieczeństwu biżuterii (dopuszcza się noszenie krótkich kolczyków w uszach jedynie przez dziewczęta), makijażu, ekstrawaganckiej fryzury (włosy czyste, o naturalnym kolorze i strukturze, chłopcy mający długie włosy zobowiązani są do związywania ich z tyłu głowy), wyzywającego mianicure (paznokcie krótkie, zaokrąglone, w pastelowych kolorach), ozdabiania ciała tatuażem oraz piercingiem.
- 4) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- a) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych,
  - b) w razie konieczności uczeń może korzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły,
  - c) zabrania się przynoszenia przez uczniów urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk oraz obraz,
  - d) dozwolone jest posiadanie telefonu oraz innych elektronicznych urządzeń w czasie zajęć pozalekcyjnych oraz imprez kulturalno – rozrywkowych za zgodą i wiedzą nauczyciela,
- 5) Obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) wymagane jest taktowne zachowywanie się ucznia wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek. Obowiązuje go: zakaz używania wulgaryzmów; reagowanie na uwagi nauczyciela i pracowników szkoły; stosowanie odpowiednich form grzecznościowych wobec nauczyciela, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek i innych osób w każdej sytuacji; właściwe zachowanie w trakcie uroczystości szkolnych; przestrzeganie ustalonych zwyczajów zachowań wobec sztandaru, hymnu i godła; reagowanie na przejawy zachowań niewłaściwych, brutalności, wulgarności; szanowanie poglądów i przekonań innych.
- 6) Obowiązek dbania o własne życie i zdrowie, w szczególności:
- a) niepalenia tytoniu,
  - b) niepicia alkoholu,
  - c) nieużywania narkotyków i innych środków odurzających.

## § 70

1. Uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i wyniki w nauce,
  - 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) wzorową postawę ucznia,
  - 4) osiągnięcia konkursowe i sportowe,
  - 5) 100 % frekwencję.
2. Ustanawia się następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,

- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) nagrody rzeczowe, książkowe,
  - 4) dyplomy,
  - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
  - 6) stypendia za wyniki w nauce i sukcesy sportowe w ramach posiadanych środków finansowych, przyznanych przez urząd miasta.
3. Rodzaj przyznanej nagrody dostosowuje się do rangi osiągnięcia ucznia.
  4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, Rady Rodziców, opiekunów organizacji i kół zainteresowań, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród.
  5. Nagrody są finansowane z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców i sponsorów.
  6. Nagrodzony uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody na pisemny umotywowany wniosek do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody.

## § 71

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych, postępowanie niezgodne z normami i zasadami obowiązującymi w szkole. Uwagi są wpisywane w prowadzonych przez wychowawców zeszytach obserwacji uczniów.
2. Ustanawia się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
  - 4) pisemna nagana wychowawcy klasy,
  - 5) pisemna nagana dyrektora szkoły.

Uczeń, który otrzymuje pisemną nagana nie może reprezentować szkoły na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe) i uczestniczyć w imprezach o charakterze kulturalno-rozrywkowym, organizowanych przez szkołę - w przypadku pisemnej nagany wychowawcy klasy przez okres 2 miesiące, a w przypadku pisemnej nagany dyrektora szkoły przez okres 4 miesiące.
3. O wymierzonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia niezwłocznie po zdarzeniu.
4. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez niego wykroczenia:
  - 1) za nienoszenie obuwia zmiennego uczeń odpowiada materialnie, zobowiązany jest dostarczyć do szkoły i przekazać woźnej środki czystości,
  - 2) w wyniku złamania zakazu używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w/w sprzęt jest rekwirowany uczniowi do „depozytu” – sprzęt może odebrać tylko rodzic, uzyskując jednocześnie informację o popełnionym przez jego dziecko wykroczeniu,
  - 3) nieposiadanie przez ucznia odpowiedniego stroju jest wpisywane w formie uwagi do zeszytu obserwacji uczniów, która wpływa na ocenę postawy ucznia.
5. Tryb odwoływania się od kary:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary,
  - 2) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy,
  - 3) odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary,
  - 4) odwołanie rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy oraz pedagoga,
  - 5) dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie,
  - 6) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy,



7) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

## § 72

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń dopuszcza się:
  - 1) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
  - 2) kradzieży, zniszczenia mienia szkoły lub osób wymienionych w podpunkcie 1,
  - 3) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w podpunkcie 1,
  - 4) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadaniem, przechowywaniem lub rozprowadzaniem alkoholu lub narkotyków,
  - 5) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
  - 6) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia, który ukończył 18 rok życia z listy uczniów w przypadku:
  - 1) gdy nie rokuje on ukończenia szkoły,
  - 2) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 3) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
  - 4) innych, określonych w ust.1, punktach 1-6.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymierzonych karach w sposób pisemny.
4. O ukaranie ucznia może wnioskować: nauczyciel, wychowawca, pedagog, opiekun koła lub organizacji, samorząd klasowy lub szkolny.

## § 73

1. Bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniem i przejawami patologii społecznej zapewnia się uczniom poprzez:
  - 1) opiekę w czasie wszystkich zajęć lekcyjnych, przerw, podczas wycieczek, zawodów sportowych i każdych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni przedmiotowych i egzekwowanie ich przestrzegania,
  - 3) zapoznanie uczniów z planem i oznaczeniami drogi ewakuacyjnej szkoły oraz z przebiegiem ustalonego sygnału alarmowego w wypadku zagrożenia (pożar, informacja o podłożeniu bomby, itp.),
  - 4) interweniowanie w przypadku pojedynczych wybryków chuligańskich i powstrzymywanie ich rozprzestrzeniania się,
  - 5) uczenie radzenia sobie z własną i cudzą przemocą (pogadanki, filmy, rozmowy z rodzicami, spotkania z psychologiem i pedagogiem z PPP),
  - 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami policji w celu uświadomienia uczniów oraz ostrzeżenia ich przed zagrożeniami wynikającymi z niewłaściwego zachowania się w miejscach publicznych, zażywania środków psychotropowych, używek i innych środków szkodliwych dla zdrowia,

- 7) utrzymanie ciągłego kontaktu z rodzicami wszystkich uczniów w celu wczesnego wykrywania przejawów patologii,
- 8) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz ze służbą zdrowia i Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

## Rozdział XI

### *Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami*

#### § 74

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami szkoły.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji:  
sekretarz szkoły,  
kierownik gospodarczy,  
intendent.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
  - 1) robotnik do pracy lekkiej,
  - 2) kucharz,
  - 3) pomoc kuchenna,
  - 4) konserwator,
  - 5) woźny-konserwator.
4. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania zgodnie z rodzajem umówionej pracy.
5. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają ustalone przez dyrektora zakresy czynności, znajdujące się w teczkach akt osobowych.
6. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania zasad bhp na stanowisku pracy oraz w każdej sytuacji szkolnej,
  - 2) reagowania na zachowania dzieci i młodzieży w sytuacjach im zagrażających,
  - 3) informowania wychowawcy, pedagoga, dyrektora o zaobserwowanych niewłaściwych zachowaniach uczniów.
7. Pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

## Rozdział XII

### *Postanowienia końcowe*

#### § 75

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
4. Ceremoniał szkolny w formie regulaminu uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła posiada lokalną bazę danych uczniów i pracowników szkoły zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowych.
7. W szkole przetwarza się dane osobowe uczniów i pracowników szkoły zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

8. W zakresie praw autorskich uczniów i pracowników szkoły stosuje się ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
9. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
10. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
11. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor.

#### § 76

1. Statut jest dokumentem otwartym, może być zmieniony i uzupełniany w niektórych paragrafach, punktach, na wniosek co najmniej jednego z organów szkoły.
2. Uzupełnienia, zmiany wynikać będą z rozporządzeń, zarządzeń i zaleceń władz, jak również z uwarunkowań pracy w szkole.
3. Wniosek o dokonanie zmiany organy szkoły kierują do Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna po przyjęciu projektu zmian uchwała je zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Każda zmiana w statucie skutkuje tekstem ujednoliconym.
6. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.
7. Statut szkoły jest dostępny u dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

#### § 77

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

#### § 78

1. Jednolity statut zatwierdzono dn. 28.08.2019 r.

Rada Pedagogiczna:

Dyrektor szkoły: